

# CHiC

CENTRE HOSPITALIER  
INTERCOMMUNAL  
AMBOISE  
CHÂTEAU-RENAULT

# 2024

## Rapport d'activité

---



## LE MOT DU DIRECTEUR



Docteurs, Mesdames, Messieurs,

Cette année 2024 a été l'exact contraire de 2023.

L'arrivée d'une petite dizaine de médecins à partir du 2ème semestre a permis le redémarrage de la Médecine Aiguë Gériatrique et des Soins Médicaux et de Réadaptation sur Amboise et une meilleure couverture en EHPAD. La totalité de nos lits est ouverte, permettant de faire face aux épidémies saisonnières ou aux fermetures d'autres services d'urgence. L'impact en recettes demeure toutefois encore limité ; or ces unités seront concernées à moyen terme par des projets immobiliers pour moderniser la prise en charge des patients, pour la plupart très âgés et dépendants.

Les recrutements paramédicaux ont été fructueux, permettant de faire effondrer l'intérim et preuve d'une confiance retrouvée et d'un intérêt pour l'ambiance et la qualité de travail de notre établissement.

La chirurgie reste très dynamique en hospitalisation complète, comme en chirurgie ambulatoire. Une réflexion est en cours sur l'extension et/ou la relocalisation de l'unité de jour, ainsi que sur les actes dits "de petite chirurgie" ou ne nécessitant pas un environnement opératoire complet.

La psychiatrie poursuit ses missions tant pour les adultes que les enfants et adolescents en interrogeant ses pratiques et les réponses de proximité aux besoins des patients.

Le secteur médico-social reste très sollicité et en attente de réponses aux CPOM.

Le CHICACR travaille sur son projet d'IRM sous forme de partenariat de plateau d'Imagerie Médicale Mutualisé avec le CHRU de Tours.

Il nous faudra également réfléchir sur la mise en conformité des locaux de la pharmacie et afin de permettre l'acquisition d'un robot de dispensation nominative à dimension territoriale.

Les projets et les motifs de satisfaction ne manquant pas, il nous incombera de les concrétiser et d'en financer une partie par notre activité.

Merci de votre confiance et de votre travail.

Frédéric MAZURIER  
Directeur

# SOMMAIRE

POLE MEDECINE AIGUE GERIATRIQUE (A) ET MEDECINE POLYVALENTE (B), SMR AMBOISE, PHARMACIE ET STERILISATION, DEPARTEMENT DE L'INFORMATION MEDICALE (DIM) ET EQUIPE OPERATIONNELLE D'HYGIENE (EOH).....	4
POLE MEDECINE C, SMR C, MEDECINE PHYSIQUE ET DE READAPTATION FONCTIONNELLE .....	14
POLE CHIRURGIE, BLOC OPERATOIRE, URGENCES, CENTRE PERINATAL DE PROXIMITE (CPP), IMAGERIE .....	20
POLE DE PSYCHIATRIE (ADULTES ET INFANTO-JUVENILE).....	26
ETABLISSEMENT D'HEBERGEMENT POUR PERSONNES AGEES DEPENDANTES (EHPAD) ET SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE (SSIAD) .....	31
DIRECTION DES FINANCES, DES AFFAIRES GENERALES ET DE LA COMMUNICATION .....	35
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET AFFAIRES MEDICALES .....	39
DIRECTION DES SOINS, DE LA QUALITE ET DE LA GESTION DES RISQUES .....	41
DIRECTION DE LA LOGISTIQUE ET DES TRAVAUX .....	44
SERVICE ARCHIVES.....	47
SYSTEME D'INFORMATION (SIH) .....	49
INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI) ET INSTITUT DE FORMATION DES AIDES-SOIGNANTS (IFAS) ROBERT DEBRE .....	51
INSTANCES DU CHIC .....	54

# POLE MEDECINE AIGUE GERIATRIQUE (A) ET MEDECINE POLYVALENTE (B), SMR AMBOISE, PHARMACIE ET STERILISATION, DEPARTEMENT DE L'INFORMATION MEDICALE (DIM) ET EQUIPE OPERATIONNELLE D'HYGIENE (EOH)

## Chef de pôle

Dr Bruno LEMMENS

## Cadre de pôle

David PROUTEAU

## Responsables des structures internes

Médecine Aiguë Gériatrique (Médecine A) : Dr Daniella ISACU (jusqu'au 31 août 2024) puis Dr Djamel SEMANI /  
Encadrement : Sophie MATHIEU

Médecine Polyvalente (Médecine B) : Dr Bruno LEMMENS/ Encadrement : Pamela GAUTHIER

Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR Amboise) : Dr Olivier FENDLER / Encadrement Peggy SOCHET

Pharmacie : Dr Estelle GUEDON / Encadrement : Bénédicte HERACLIDE

Stérilisation : Dr Estelle GUEDON / Encadrement : Sylvie BLUCHEAU

Hygiène : Dr Yohan AUDURIER

Département de l'Information Médicale (DIM) : Dr Solène CASTEL



## ACTIVITES 2024

### Médecine Aiguë Gériatrique (Médecine A)



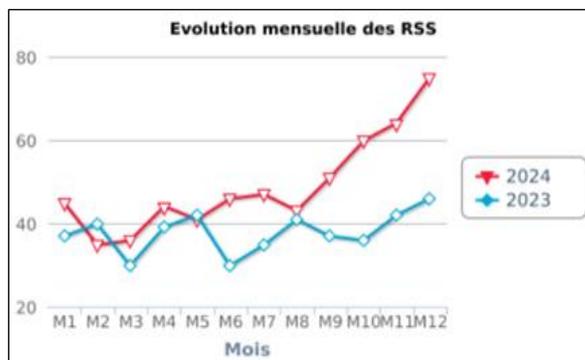
587 séjours en hospitalisation complète  
*+ 29% par rapport à 2023*



5 567 journées d'hospitalisation  
*+13% par rapport à 2023*



Séjours d'une durée moyenne de 9,48 jours  
*10,8 jours en 2023*



Le service de Médecine Aiguë Gériatrique (Médecine A) est situé sur le site d'Amboise. L'activité est repartie à la hausse en 2024, notamment au cours du dernier quadrimestre, avec un retour à une capacité de 25 lits ouverts à compter du mois de décembre 2024, après avoir fonctionné avec seulement 13 lits depuis mars 2022.

### Médecine Polyvalente (Médecine B)



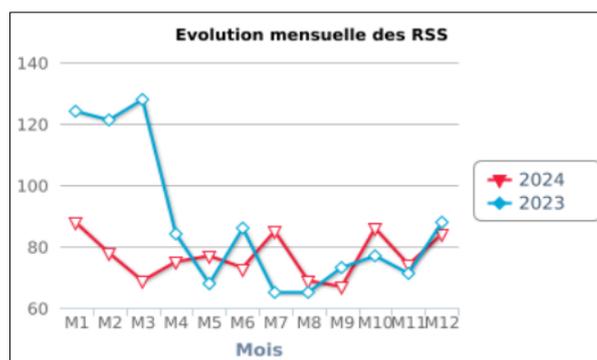
925 séjours en hospitalisation complète  
*-12% par rapport à 2023*



7 705 journées d'hospitalisation  
*+9% par rapport à 2023*



Séjours d'une durée moyenne de 8,47 jours  
*7,32 jours en 2023*



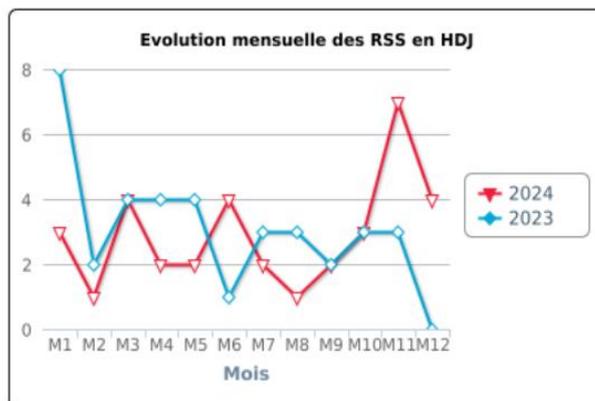
Le service de Médecine Polyvalente (Médecine B) est également situé sur le site d'Amboise. La baisse du nombre de séjours observée dans ce secteur doit tenir compte du transfert vers la chirurgie ambulatoire en cours d'année 2023 des endoscopies digestives (coloscopies) jusque-là rattachées administrativement au service. D'autre part, la capacité en lits a varié en cours d'année passant de 22 lits ouverts à 25 en décembre 2024. Cela rend particulièrement difficile l'appréciation de l'activité d'hospitalisation, comparativement aux années précédentes. Même si l'hiver 2024 a été marqué par une épidémie de grippe, le virus grippal occupant la niche écologique libérée par le coronavirus omniprésent entre 2020 et 2023, l'année 2024 marque la fin des années COVID, avec un retour à un recrutement, et

une activité, plus comparables à l'ante 2020. Cela ne se traduit pas dans les chiffres pour les raisons citées ci-dessus, mais le constat est palpable. D'autre part, le taux d'occupation, qui pouvait sembler plus faible à certaines périodes, n'a pas chuté, contrairement aux craintes, au moment de la ré-augmentation de la capacité en lits. L'explication est en partie liée à une reprise effective d'activité, mais surtout à un phénomène de réduction des décisions d'hospitalisation via les urgences (plus de retours au domicile), dès lors que le service approche de sa saturation.

### L'Hôpital de jour (HDJ) Gériatrique



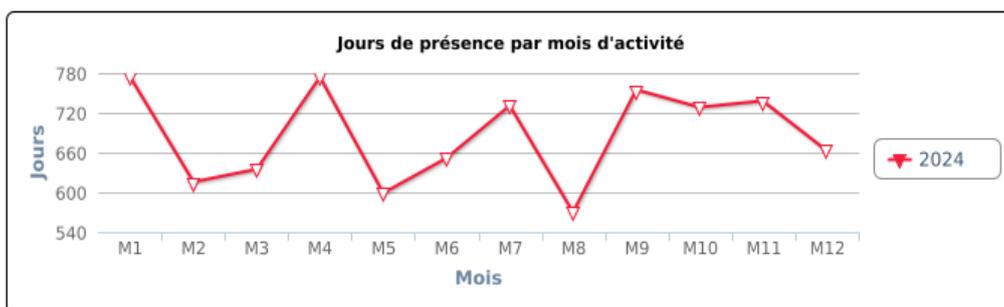
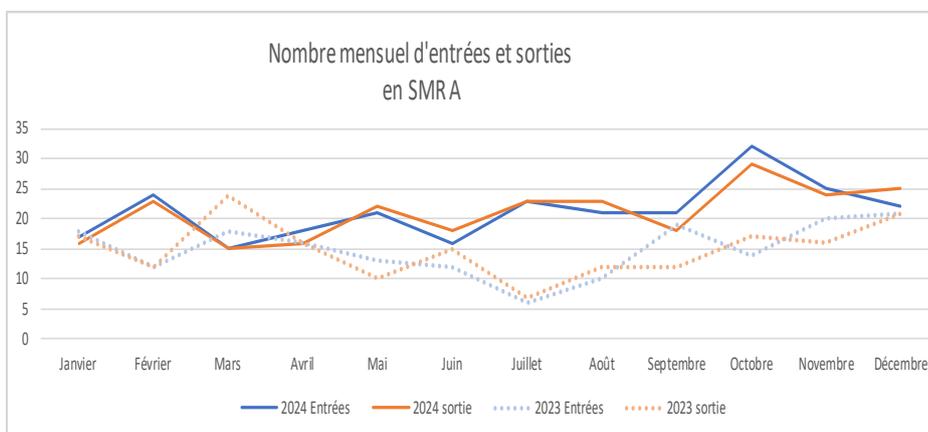
35 séjours en hospitalisation de jour  
-5% par rapport à 2023



L'activité d'hôpital de jour gériatrique est restée à un niveau faible au cours des trois premiers trimestres 2024, faute de ressources médicales suffisantes. L'arrivée d'un médecin à 40% fin septembre 2024 a conduit à une reprise d'activité durant les derniers mois dans ce secteur qui reste à développer.

### Les Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR Amboise)

Activité service [TOUS LES SEJOURS]	
UM [4601] - UF Hospitalisation SMR A - M1 à M12 2024	
	2024
Nombre de séjours	271
dont Séjours terminés	249
Jours de présence	8 236
DMS Séj. clos en hospit. complète	33,64



Origine géographique [TOUS LES SEJOURS]

SERVICE [4601] - UF Hospitalisation SMR A - M1 à M12 2024

ORIGINE	EFF.	FREQ.
Indre-et-Loire	252	92,99%
- Arrondissement de Tours	245	90,41%
- Canton de Amboise	115	42,44%
- Canton de Bléré	51	18,82%
- Canton indéterminé	35	12,92%
- 37270 MONTLOUIS SUR LOIRE	21	7,75%
- 37380 MONNAIE	9	3,32%
- 37700 ST PIERRE DES CORPS	3	1,11%
- 37000 TOURS	1	0,37%
- 37230 LUYNES	1	0,37%
- Canton de Château-Renault	27	9,96%
- Canton de Vouvray	16	5,90%
- Canton de Montbazou	1	0,37%
- Arrondissement indéterminé	5	1,85%
- 37310 REIGNAC SUR INDRE	3	1,11%
- 37260 MONTS	1	0,37%
- 37320 ESVRES	1	0,37%
- Arrondissement de Loches	2	0,74%
Centre	17	6,27%
- Loir-et-Cher	15	5,54%
- Loiret	2	0,74%
Hors région	2	0,74%
- Île-de-France	2	0,74%



L'autorisation du service de Soins Médicaux et de Réadaptation d'Amboise (SMR) a été renouvelée fin 2024 avec la double mention « SMR polyvalent » et « SMR gériatrique ». L'activité progresse à la hausse (+36% en nombre de séjours et +24% en nombre de journées) en lien, notamment, avec le recrutement d'un second médecin arrivé au CHIC fin septembre 2024.

### Les consultations externes du pôle



	2024	Evolution
Médecine	4 675	+ 65%
Centre de prélèvements	468	- 7%
Explorations fonctionnelles	2 242	- 6,5%
Consultations mémoire	379	- 17,8%
<b>TOTAL</b>	<b>7 764</b>	<b>+ 25,4%</b>

Le CHIC propose des consultations dans des spécialités médicales variées et notamment : gastroentérologie, pneumologie, neurologie, addictologie, rhumatologie, dermatologie, diabétologie et néphrologie. Au global, l'activité de consultations externes du pôle Médecine d'Amboise poursuit sa progression en 2024, notamment en médecine, sous l'effet de l'activité de dermatologie, enregistrée administrativement jusqu'en 2023 au sein d'un autre pôle.

S'agissant des explorations fonctionnelles, le CHIC compte un second gastroentérologue depuis le mois de novembre 2024, portant l'effectif médical à 1,5 ETP dans ce secteur. Au cours de l'année 2024, 143 fibroscopies digestives (FOGD) et 486 coloscopies ont été réalisées au bloc opératoire. 49 fibroscopies bronchiques, 330 FOGD et 80 coloscopies (dont 147 examens en urgence) ont été réalisés en salle.

### Equipe Opérationnelle d'Hygiène (EOH)

#### Missions HAS :

- Suivi de l'indice de consommation de solution alcoolique du secteur sanitaire et des EHPADs ; Suivi des précautions complémentaires et des fiches de liaison émises. 39 fiches de liaison rédigées en 2023 contre 70 en 2024 ;

#### Missions Nationales : SPIADI (surveillance et prévention des infections associées aux soins) :

- OBSERVA 4 : Observation des pratiques lors de la pose de cathéter (veineux, central, sous cutanée), manipulation de ligne, réfection de pansement. 5 observations en 2022, 13 en 2023 et 16 en 2024 grâce à la formation de nouveaux auditeurs ;
- BACTADI : veille sanitaire : analyse des hémocultures positives en lien avec un dispositif invasif, surveillance des IAS. 4 bactériémies associées aux soins au cours des 3 mois d'inclusion, 9 au total sur l'année ;
- ISO : Infection du site opératoire. 7 ISO retrouvées par requête (3 de prothèse de genou et 4 de hanche), 0 épaule depuis la mise en place d'un protocole fin 2023. 4 RMM réalisées avec les chirurgiens (1 cause hématogène, 1 infection sur probable allergie au pansement).

#### Surveillance environnementale :

- Surveillance de la qualité de l'air (plateau technique) 2 fois par an : conforme ;
- Surveillance de la qualité des surfaces (plateau technique) 2 fois par an : conforme ;
- Surveillance de la qualité de l'eau :
  - potabilité : 1 fois par mois : conforme ;
  - légionnelles : 1 fois par an : quelques écarts rapidement résolus ;
  - bactériologiques (plateau technique) : 1 fois par trimestre : quelques écarts rapidement résolus.Des filtres ont depuis été installés sur les auges du bloc permettant d'avoir des résultats conformes.

#### Surveillance endoscopie :

- Le parc d'endoscopes est contrôlé au moins 1 fois par an et plus si besoin. 3 non conformités (parc vieillissant). Projet d'extension du parc en cours de discussion suite à l'augmentation de l'activité ;
- Installation d'un laveur désinfecteur au dernier trimestre 2024 et qualification de toutes les familles d'endoscopes.

Suivi des épidémies et déclarations obligatoires : Déclaration des cas groupés ou des maladies à déclaration obligatoire. 4 déclarations pour le secteur sanitaire en 2024 (covid) contre 8 en 2023.

#### Audits 2024 :

- Enquêtes Nationales de Prévalence (ENP) à Val de Brenne : surveillance un jour donné du nombre de patient sous antibiotiques ;
- Audits sur l'hygiène des mains : pulpe'friction ;
- Observa 4 ;
- Bactadi ;
- Concours hygiène des mains à l'occasion du 5 mai 2024.

DAMRI = Démarche d'Analyse et de Maîtrise du Risque Infectieux. Elaboration de la cartographie des risques avec rédaction de procédures :



Formations : Formation continue sur différentes thématiques d'hygiène (antibiothérapie, gestion des épidémies, précautions standards et complémentaires, bionettoyage ...). 131 personnes formées en 2023 et 152 en 2024. Ajout de nouvelles thématiques pour 2025 (vaccination, réfection de pansement de PICC, Mid, CVC, gestion des déchets).

Points trimestriels : Rencontre entre l'EOH et les services afin de permettre aux équipes de prendre un temps dédié pour évoquer leurs questions, problématiques et projets et pour leur présenter les nouveautés.

Projet ECO NETTOYAGE : Après 3 mois de tests dans 3 services différents (EHPAD Grand Mail, MPR et SMR), le CHIC a validé cette méthode **d'entretien des sols sans chimie**. L'entretien des sols se fera via des bandeaux microfibrés imprégnés à l'eau. La microfibre permet une réduction des micro-organismes de 99,9% (identique à un entretien avec désinfectant), sachant que la contamination n'intervient pas par le sol et qu'en 2h le sol retrouve le même niveau de micro-organismes qu'avant désinfection. Déploiement sur l'ensemble du CHIC et les EHPADs en 4 phases entre avril 2025 au 1<sup>er</sup> semestre 2026.

Certifications :

- Poursuite de la préparation de la certification de l'établissement prévue en 2026, avec revue et création de procédures formations et informations des professionnels, audits. Des points d'information seront organisés dans les services ;
- Certification de l'EOH : **Certibiocide** : formation de 7 h avec examen final qui permet de connaître et comprendre les exigences réglementaires liées à l'utilisation des produits biocides, les mesures de prévention des risques pour la santé et pour l'environnement, ainsi que les méthodes alternatives à l'utilisation de produits biocides. Elle est valable 5 ans, elle est nominative et obligatoire pour les décideurs, les acquéreurs et les distributeurs de produits désinfectants (TP2, TP3 et TP4) réservés à l'usage professionnel ;
- Obtention, par l'infirmière de l'EOH, d'un diplôme inter-universitaire d'hygiène hospitalière et gestion des risques infectieux en établissement de santé et établissements médico-sociaux.

## Chambre mortuaire

L'établissement a enregistré 235 décès en 2024, soit une augmentation de 27% par rapport à 2023.

## **TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS REALISES EN 2024**

### **Médecine Polyvalente**

Les principaux travaux réalisés en 2024 sont les suivants :

- Création de la salle de soins infirmiers par redéploiement d'une chambre d'hospitalisation avec armement en mars 2024. Augmentation des volumes de stockage et révision des dotations avec instauration de la double dotation pour favoriser la sécurisation du circuit du médicament. Aménagement ergonomique favorisant la qualité de vie au travail avec un îlot central ;
- Aménagement du bureau infirmier en deux postes identiques (correspondant aux deux secteurs du service) et d'un bureau médical incluant une table de réunion et un îlot pour un PC fixe, pour fluidifier la tenue des contre visites avec les infirmiers. Chaque poste dispose d'un poste informatique, de matériel de rangement ;
- Achat d'un fauteuil de transfert pour faciliter le brancardage assis et réduire les troubles musculosquelettiques.

### **Médecine Aiguë Gériatrique**

Ce service n'a pas fait l'objet de travaux importants en 2024. Il a cependant pu bénéficier de l'enveloppe « Investissements du quotidien » qui a permis d'investir dans du matériel destiné à la prise en charge des patients (fauteuils confort...) et dans du mobilier pour la salle de pause. Un salon des familles a également pu être aménagé.

### **Explorations Fonctionnelles**

Les principaux investissements 2024 sont les suivants :

- Achat de matériels médicaux du laveur désinfecteur pour l'endoscopie ;
- Projet d'augmentation du parc des endoscopes en location ;
- Rénovation du banc d'endoscopie informatique et matériel ;
- Aménagement et déménagement des consultations de gastroentérologie pour regrouper l'activité dans un même endroit. Ce secteur dispose désormais, en un seul lieu géographique homogène, d'un bureau, d'un bureau de médecin agencé pour consulter, d'un secrétariat et d'une salle d'attente.

**SMR Amboise** : Acquisition d'un nouveau lave-bassin.

### **Chambre mortuaire**

- Réalisation du livret d'accueil pour les familles endeuillées ;
- Questionnaire de satisfaction en cours de validation.

### **Pharmacie (PUI)**

- Achats de deux nouvelles armoires ;
- Achat de deux nouveaux chariots afin de fluidifier et d'organiser les réceptions des dispositifs médicaux et des médicaments au niveau des opérateurs en pharmacie ;
- Achats d'échelle pour les piluliers ;
- Achat de deux chaises ergonomiques pour la zone de réception et l'Eticonform® ;
- Achat de quatre nouveaux vestiaires afin que chaque professionnel et étudiant dispose de son propre vestiaire ;
- Mise en place d'un rideau afin de permettre l'habillage/déshabillage à proximité du vestiaire ;
- Achat de matériel pour la salle de pause ;
- Révision de l'affichage au sein de la PUI ;
- Finalisation et réagencement de la zone de réception au sous-sol.

## **FAITS MARQUANTS ET EVENEMENTS 2024**

### **Médecine Aiguë Gériatrique**

L'année 2024 a été marquée par la réouverture progressive du nombre de lits en médecine aiguë gériatrique (25 lits ouverts à compter de décembre contre 13 lits ouverts depuis mars 2022) et par une dynamique de soins davantage axée sur les soins palliatifs.

Le projet toucher/massage s'inscrit idéalement dans cette démarche d'accompagnement de fin de vie.

L'équipe de médecine aiguë gériatrique partage des valeurs essentielles telles que le prendre soin, la bienveillance, le soulagement de la douleur et de l'inconfort. Ce partage a pris sens avec l'arrivée d'une nouvelle équipe médicale. Cette équipe a à cœur de proposer une prise en soin de qualité, centrée sur le patient et ses proches. Pour ce faire, les soignants ont mobilisé leur capacité à s'adapter grâce à leurs compétences (savoir-être, savoir-faire). Cela leur a permis de travailler ensemble, de développer la cohésion d'équipe et ainsi renforcer la collaboration malgré les aléas de la gestion des ressources humaines (absentéisme, mouvements de personnel...).

### **Explorations Fonctionnelles**

Le secteur des explorations fonctionnelles a été marqué en 2024 par l'arrivée d'un second gastroentérologue en novembre et par la validation du projet Hypnose, avec inscription à la formation de l'intégralité de l'équipe.

### **SMR Amboise**

Les faits marquants 2024 sont les suivants :

- Renouvellement pour 7 ans de l'autorisation d'activité avec la double mention « SMR polyvalent » et « SMR gériatrique » ayant entraîné une modification des profils patients ;
- Arrivée d'un second médecin fin septembre 2024 ;
- Réouverture de la totalité des lits en octobre 2024, nécessitant une adaptation et une flexibilité de l'équipe soignante ;
- Mise en place d'une seconde commission d'admission hebdomadaire, ayant pour but de fluidifier les parcours patients au sein de l'établissement, le SMR étant un service d'aval pour la chirurgie et les médecines ;
- Mouvements dans l'équipe infirmière : l'équipe a été renouvelée aux 2/3 ;
- Mouvements dans l'équipe AS : en raison d'un absentéisme important, l'équipe a été, pour moitié, composée de remplaçants de longue durée ;

- Changement de cadre de santé ;
- Service-test pour mettre en œuvre le projet d'éco nettoyage des sols sans chimie.

### **Pharmacie**

Pour la pharmacie, l'année 2024 a été principalement marquée par :

- La mise en place d'une activité dédiée à la Permanence d'Accès aux Soins de Santé (PASS) ;
- Le développement de la sérialisation sur les médicaments intégrés ;
- L'intégration de nouvelles activités pharmaceutiques en lien avec l'arrivée de nouveaux professionnels médicaux (chariot ORL/chariot de dermatologie).

**Stérilisation** : Acquisition d'un nouvel autoclave et de deux nouveaux laveurs, finalisation début 2024.

## **PERSPECTIVES 2025**

### **Médecine Aiguë Gériatrique**

Les projections pour l'année 2025 portent sur l'augmentation de l'activité en médecine aiguë gériatrique avec une capacité d'accueil augmentée à 25 lits.

Le projet de soins de la médecine aiguë gériatrique portera sur la prise en soins des patients dans le cadre des soins palliatifs, avec un projet de demande de reconnaissance de lits identifiés. Ce projet s'accompagnera de la formation des professionnels, d'aménagements de chambres, de la mise en place de matériels adaptés, de ressources humaines et matériels supplémentaires et de l'application des techniques de toucher/massage (fin juin 2025) associée à la musicothérapie (avec un maximum de professionnels formés).

Les partenariats avec le SMR du CHIC, les EHPAD du territoire et les professionnels libéraux seront un enjeu majeur de la consolidation et du développement de la filière gériatrique. Dans ce contexte, l'HDJ gériatrique diversifiera son offre de soins, en maintenant le niveau d'exigence attendue en termes de prévention et de repérage des fragilités des seniors et en augmentant ainsi son activité.

S'agissant de la démarche qualité, la poursuite de l'acculturation du signalement reste une vigilance de l'encadrement afin d'augmenter le nombre de déclarations. De même, en 2025, la médecine aiguë gériatrique préparera la visite de certification prévue en 2026.

### **Explorations Fonctionnelles**

L'année 2025 sera marquée par l'augmentation de l'activité d'endoscopie et du parc matériel en lien avec l'activité de la nouvelle gastroentérologue.

### **SMR Amboise**

- Création d'un 6ème poste infirmier, en adéquation avec l'augmentation de la charge de travail ;
- Projet d'ateliers diététiques pour les patients et leur entourage ;
- Préparation du service à la prochaine certification (audits qualité).

### **Pharmacie**

- Poursuite de la réflexion relative au projet d'extension de la pharmacie et d'implantation d'un robot de dispensation ;
- Poursuite de la mise en œuvre du PAQSS 2025 ;
- Préparation de la certification V2025 pour septembre 2026.

### **Stérilisation**

- Projet d'informatisation de la stérilisation avec l'acquisition et le déploiement du logiciel « HM STE ».

### **Equipe opérationnelle d'Hygiène**

- Audits sur l'hygiène des mains : pulpe'friction ;
- Observa 4 ;
- Bactadi ;
- Gestion des excréta ;
- SPICMI : préparation cutanée et antibioprophylaxie de l'opéré (2026).

# POLE MEDECINE C, SMR C, MEDECINE PHYSIQUE ET DE READAPTATION FONCTIONNELLE

## Chef de Pôle

Dr Belkacem BENCHAIBA

## Cadre de Pôle

David PROUTEAU

## Responsables des Structures Internes

Médecine C-SMR C : Dr Belkacem BENCHAIBA

Encadrement : Angélique BRION puis Mégane BONNEFON-LAHOUREAU

Médecine physique et réadaptation (MPR) : Pr Bernard FOUQUET

Encadrement : Maxime QUEMPER



## ACTIVITES 2024

### Médecine C



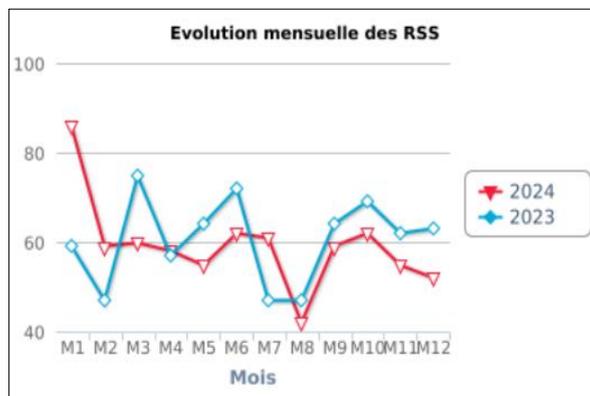
711 séjours en hospitalisation complète  
*-2% par rapport à 2023*



7 042 journées d'hospitalisation  
*+2% par rapport à 2023*



Séjours d'une durée moyenne de 9,9 jours  
*9,56 jours en 2023*



L'activité 2024 reste stable par rapport à l'année précédente. Le service de Médecine C, installée sur le site de Château-Renault, assure la prise en charge polyvalente, à visée diagnostique, thérapeutique ou palliative, de pathologies aiguës ou chroniques, des patients dont l'état de santé nécessite des soins ou une surveillance de nature médicale. L'objectif est de répondre aux besoins de la population locale et départementale. Les 25 lits de médecine répondent à l'offre et à la demande du territoire du Castelrenaudais et dans un périmètre de 40 km environ.

### SMR C



54 séjours en hospitalisation complète  
*-11% par rapport à 2023*



1 618 jours de présence  
*+2% par rapport à 2023*



0 séjours d'une durée supérieure à 90 jours  
*0 en 2023*

L'activité de SMR C (5lits), installée sur le site de Château-Renault, a cessé de fonctionner à la fin de l'année 2024 conformément à l'arrêté du 18 décembre 2024 de l'ARS.

## Médecine Physique et Réadaptation (MPR, SMR locomoteur)



287 séjours en hospitalisation complète  
-9% par rapport à 2023



7 153 jours de présence  
-6% par rapport à 2023



1 302 venues en hospitalisation de jour  
+29% par rapport à 2023

L'autorisation d'activité de MPR (SMR locomoteur), réalisée sur le site de Château-Renault, a été renouvelée en 2024. Le service comprend 28 lits d'hospitalisation complète et 2 lits d'hospitalisation de jour et de cures en ambulatoire. Le service assure également des consultations externes à raison de 3 à 5 demi-journées/semaine.

La filière de soins comprend des patients vus en consultation externe à partir du service central de médecine physique et réadaptation du CHRU de Tours. Les profils de patients sont les suivants :

- Filière concernant les affections rachidiennes chroniques et incapacitantes ;
- Prise en charge de processus douloureux chronique incapacitant des rhumatismes inflammatoires en partenariat avec le service de rhumatologie du CHRU de Tours ;
- Prise en charge de patients dans le cadre des Covid longs, incapacitants et sévères en partenariat avec la consultation interdisciplinaire du CHRU de Tours consacrée à cette affection ;
- Prise en charge de patients dans une filière de soins orthopédiques soit post-opératoires immédiats avec comorbidités importantes ne permettant pas un retour à domicile rapide après chirurgie ou ne respectant pas les critères d'admission dans un contexte PRADO, soit pour une prise en charge secondaire pour des séquelles post traumatiques douloureuses et incapacitantes.

### Equipe des diététiciennes

2024						
SERVICE DIET - DONNEES D'ACTIVITE						
Service	Nbre de demande	Nbre de patient vu	Nbre consultations	Patient non pris en charge	% patient non PEC	Moyenne cs par patient
Méd C	105	87	165	18	17%	1,9
MPR	210	156	292	54	26%	1,9
Psychiatrie	9	6	12	3	33%	2,0
<b>Total Château-Renault</b>	<b>324</b>	<b>249</b>	<b>469</b>	<b>75</b>	<b>23%</b>	<b>1,9</b>
Méd A - HDJ gériatrique	275	171	300	104	38%	1,8
Méd B	60	53	93	7	12%	1,8
Chirurgie	29	28	45	1	3%	1,6
SMR	226	195	426	31	14%	2,2
<b>Total Amboise</b>	<b>590</b>	<b>447</b>	<b>864</b>	<b>143</b>	<b>24%</b>	<b>1,9</b>
<b>TOTAL</b>	<b>914</b>	<b>696</b>	<b>1333</b>	<b>218</b>	<b>24%</b>	
<b>MOYENNE</b>	<b>131</b>	<b>99</b>	<b>190</b>	<b>31</b>		<b>1,9</b>

L'activité de l'équipe des diététiciennes progresse par rapport à l'année précédente :

- Augmentation de 47% du nombre de demandes prises en charge (622 en 2023) ;
- Augmentation de 26% du nombre de patients vus (550 en 2023) ;
- Augmentation de 20% du nombre de consultations (1 114 en 2023) ;
- Légère diminution du nombre moyen de consultations par patient (2 en 2023) ;
- Augmentation de 203% du nombre de patients non pris en charge alors qu'une demande d'avis a été émise (72 en 2023) : passage de 11% de patients non vus en 2023 à 24% en 2024.

La réponse aux demandes d'avis diététiques émises par les différentes équipes médicales est l'activité principale de l'équipe de diététiciennes.

Le besoin en avis augmente fortement sur l'établissement, en raison d'une part de l'augmentation des effectifs médicaux, et d'autre part d'une augmentation de l'activité dans le champ sanitaire (réouverture de tous les lits de Médecine Aiguë Gériatrique et du SMR d'Amboise sur le dernier trimestre 2024). Il en ressort une augmentation du nombre de patients vus mais, en parallèle, une diminution du nombre de consultations par patient.

Par ailleurs, le nombre de demandes non honorées augmente fortement en raison de l'augmentation des demandes associée au maintien à niveau constant des effectifs de diététiciennes.

Enfin, l'orientation du temps de l'équipe de diététiciennes vers la réponse aux avis a pour conséquence une moins grande disponibilité pour la formation et l'information auprès des équipes de soins, la participation à des projets transversaux ou la participation aux instances telle que le CLAN.

### Les consultations externes du pôle



	2024	Evolution
Médecine C	772	- 62,2%
MPR	722	+ 7,6%
<b>TOTAL</b>	<b>1 494</b>	<b>-44,9%</b>

La majeure partie des praticiens du site d'Amboise réalise également des consultations sur le site de Château-Renault (activité décomptée au sein du pôle Médecines A et B, SMR A, Pharmacie, DIM, EOH), permettant à la population du bassin de santé d'accéder à l'expertise de nombreux spécialistes en proximité.

Au sein de ce pôle, la baisse d'activité des consultations de médecine C résulte essentiellement du changement d'affectation administrative des consultations de dermatologie. Les consultations de MPR poursuivent quant à elles leur progression.

## TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS REALISES EN 2024

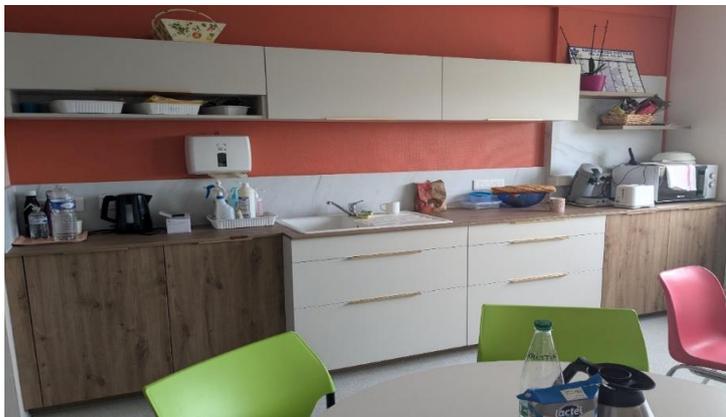
Les enveloppes « Investissements du quotidien » ont permis d'acquérir du matériel et d'améliorer les environnements de travail.

### Médecine C

- Installation de quatre purificateurs d'air ;
- Travaux d'installation et aménagement d'un salon des familles ;



- Réalisation de travaux dans la salle de pause des soignants ;



### **MPR - Plateau Technique**

- Acquisition d'un tapis de course pour le plateau technique ;
- Achat de deux chariots de ménage pour le service d'hospitalisation complète.

### **Equipe des diététiciennes**

- Jeux ludiques pour l'éducation des patients.

## **FAITS MARQUANTS ET EVENEMENTS 2024**

### **Médecine C**

- Inscription d'une infirmière à un Diplôme Universitaire d'Education thérapeutique ;
- Poursuite d'un Diplôme Universitaire Soins Palliatifs pour une infirmière (deuxième année) ;
- Poursuite du partenariat instauré avec l'association JALMAV ;
- Instauration d'un partenariat avec l'association de La Ligue Contre Le Cancer permettant au service de bénéficier, une matinée par semaine, de la présence d'une psychologue intervenant auprès des patients et de la présence d'une socio-esthéticienne ;
- Reconnaissance de 3 Lits Identifiés de Soins Palliatifs (LISP) délivrée par l'ARS, conformément à l'arrêté du 20 décembre 2024 ;

- Rejet par les autorités de tutelle de la demande de renouvellement d'autorisation des 5 lits de SMR dans le cadre de la réforme des autorisations sanitaires et des recompositions territoriales et conformément à l'arrêté de l'ARS du 18 décembre 2024.

### **MPR – Plateau Technique**

- Organisation d'olympiades en l'honneur des J.O. de Paris 2024 sur une semaine, avec poursuite des objectifs thérapeutiques mis en œuvre au travers de différents ateliers ;
- Réactualisation du PMSI réalisé à l'occasion de la sortie du nouveau guide de cotation CSARR afin de valoriser au mieux les actes réalisés par les rééducateurs kinésithérapeutes, ergothérapeutes et éducateurs sportifs ;
- Initiation du projet de casque de VR.

### **Diététiciennes**

- Déménagement du bureau des diététiciennes d'Amboise ;
- Accueil d'une étudiante diététicienne de l'IUT de Tours ;
- Participation à la journée de formation des référents CLAN ;
- Réalisation d'une action de sensibilisation de l'alimentation en horaires décalées auprès des professionnels du CHIC dans le cadre de la semaine de la dénutrition ;
- Mise en place d'une session d'informations de groupe pour les patients du « Groupe Lombalgique » en MPR.

## **PERSPECTIVES 2025**

Les perspectives 2025 sont les suivantes :

### **Médecine C**

- Développer les réunions pluridisciplinaires ;
- Poursuivre les formations sur les soins palliatifs et le développement de la démarche palliative ;
- Déployer un temps de psychologue dans le cadre des LISP auprès des patients, des familles et des soignants ;
- Réaliser des travaux (revêtement de sol, peinture et changement des mains courantes) ;
- Instauration de la nouvelle feuille d'alimentation et formation par la diététicienne de l'ensemble de l'équipe AS et ASH.

### **MPR – Plateau Technique**

- Mettre en place le casque de réalité virtuelle pour la prise en charge des patients sur le plateau technique ;
- Déposer une demande de reconnaissance de la balnéothérapie comme Plateau Technique Spécialisé auprès de l'ARS ;
- Travaux de réfection de la salle de pause du service d'hospitalisation complète ;
- Mener une réflexion sur la rénovation d'un bureau et d'une chambre en HDJ.

### **Consultations externes**

- Mener une réflexion sur la rénovation de la salle de soins.

### **Diététiciennes**

- Reprise de l'activité d'HDJ gériatrique à Amboise, avec intervention des diététiciennes ;

# POLE CHIRURGIE, BLOC OPERATOIRE, URGENCES, CENTRE PERINATAL DE PROXIMITE (CPP), IMAGERIE

## Chef de Pôle

Dr Vincent NOEL

## Cadre de Pôle

David PROUTEAU

## Responsables des Structures Internes

Imagerie : Dr Cosmin ION / Encadrement : Sophie DELHOMME

Urgences - SMUR : Dr Olivier PINCON / Encadrement : Bénédicte HERACLIDE

Anesthésiologie : Dr Julie KITSANTAS / Encadrement : Sylvie BLUCHEAU

Chirurgie et chirurgie ambulatoire : Dr Vincent NOEL / Encadrement : Isabelle BESNIER

Centre Périnatal de Proximité : Dr Jacques SANGWAN

Chef de bloc : Dr Marc FELLER / Encadrement : Sylvie BLUCHEAU



## ACTIVITES 2024

### Activité d'hospitalisation



1 320 séjours en hospitalisation complète (HC) et de semaine (HS) de chirurgie  
*+3,9% par rapport à 2023*



4 546 journées d'hospitalisation en chirurgie (HC/HS)  
*-7,4% par rapport à 2023*



2 447 venues en chirurgie ambulatoire  
*+13,7% par rapport à 2023*



2 145 séjours en Unité d'Hospitalisation de Courte Durée (UHCD)  
*+55% par rapport à 2023*

Le service d'hospitalisation de chirurgie, situé sur le site d'Amboise, propose des soins dans différentes spécialités : chirurgie orthopédique, chirurgie viscérale et digestive, chirurgie gynécologique, chirurgie urologique, ophtalmologie, gastroentérologie, ORL.

L'activité 2024 poursuit la croissance observée depuis plusieurs années, avec une activité dynamique en chirurgie ambulatoire qui compte un taux de prise en charge en urgence de l'ordre de 30%, principalement en traumatologie. L'activité d'hospitalisation complète et de semaine reste linéaire avec une durée moyenne de séjour en légère diminution.

Le secteur de chirurgie a été marqué en 2024 par l'arrivée d'une seconde gastroentérologue à 50%, l'arrivée d'une chirurgienne ORL à 20% et par le développement d'une activité de « petite chirurgie » en dermatologie (actes chirurgicaux uniquement sous anesthésie locale).

Le secteur d'hospitalisation de courte durée, dépendant du service des urgences situé à Amboise, poursuit également une progression importante.

### Nombre de venues en consultations externes



	2024	Evolution
Chirurgie	15 186	+ 16,8%
Anesthésie	2 752	+ 6,8%
Plaies et cicatrisations	300	- 58%
Centre Périnatal de Proximité	6 003 (dont 168 CPEF)	+ 11,8%
<b>TOTAL</b>	<b>24 241</b>	<b>+ 11,9%</b>

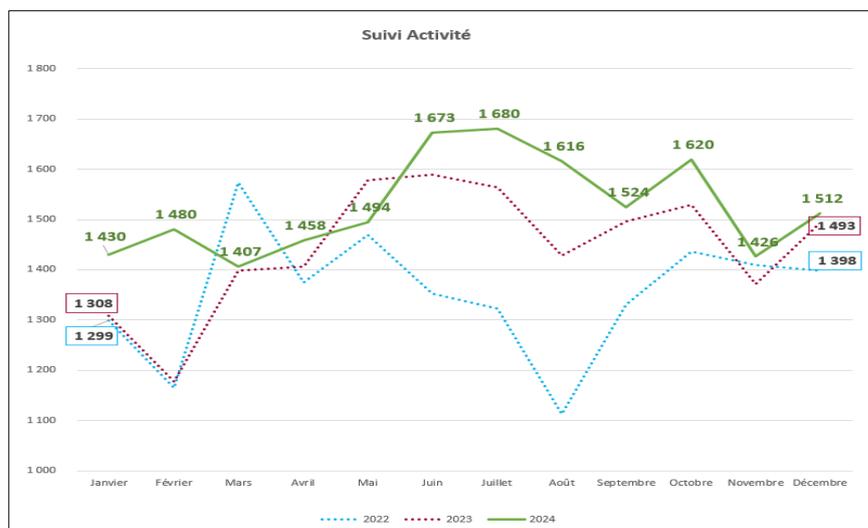
## Urgences



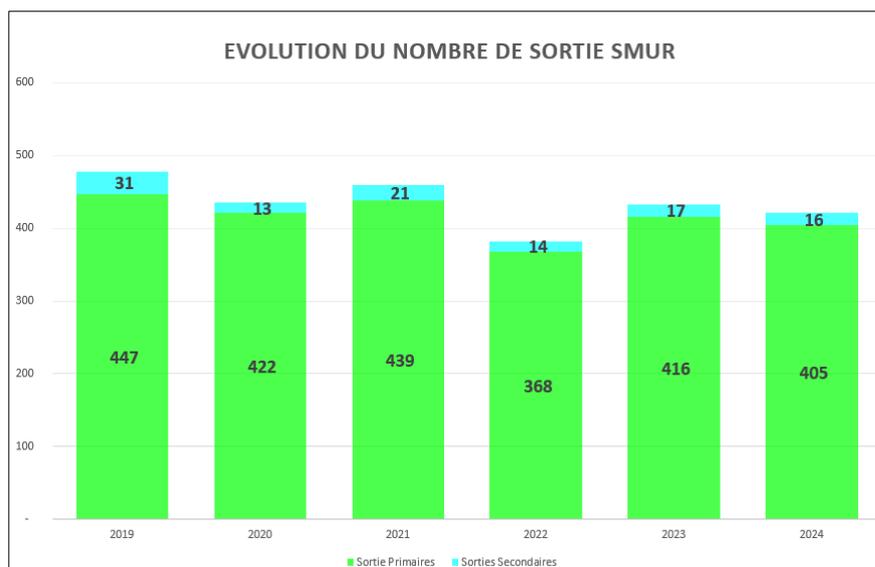
18 320 passages aux urgences  
+6% par rapport à 2023



21,6% des passages sont suivis d'hospitalisation  
+4 points par rapport à 2023



421 sorties SMUR  
-3% par rapport à 2023



Le service des urgences du CHIC est situé sur le site d'Amboise. L'activité en nombre de passages poursuit une progression à la hausse et dépasse, en 2024, l'activité enregistrée lors de l'année 2019, année de référence. L'activité du SMUR, régulée par le centre 15, reste stable par rapport à l'année 2023.

Le tableau de suivi de l'activité renseigné quotidiennement par l'encadrement permet d'objectiver les évolutions du nombre de passages aux urgences et d'alerter au besoin au regard des critères définis dans le plan de mobilisation interne.

Pour l'année 2024, le nombre de journées enregistrant plus de 40 passages/24h a été au nombre de 280, soit plus des ¾ de l'année. Le nombre de jours enregistrant plus de 55 passages/24h a été au nombre de 107, soit plus d'1/3 de l'année.

## Imagerie



7 560 scanners  
*+3% par rapport à 2023*

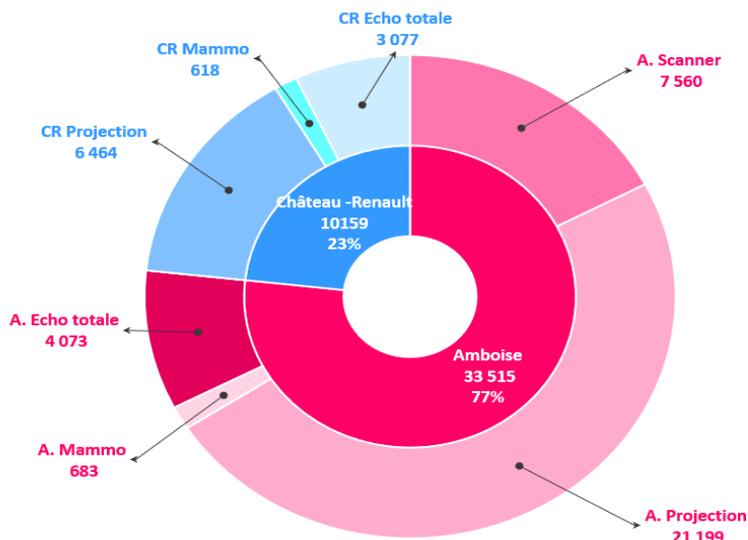
27 663 radios  
*+4% par rapport à 2023*

1 301 mammographies  
*-46% par rapport à 2023*

7 150 échographies  
*-12% par rapport à 2023*



Répartition de l'activité imagerie 2024



Le service d'imagerie du CHIC d'Amboise/Château-Renault dispose de deux sites d'activité : un service d'imagerie sur le site d'Amboise composé de trois salles de radiologie de projection, d'un mammographe, de deux salles d'échographie et d'un scanner pouvant accueillir à la fois des patients hospitalisés, externes ou encore pris en charge aux urgences. Il y a également un service d'imagerie sur le site de Château-Renault disposant de deux salles de radiologie de projection, d'un mammographe et de deux salles d'échographie. L'activité globale diminue de 2% en 2024 en lien avec les ressources médicales insuffisantes impactant notamment l'activité de mammographie.

## TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS REALISES EN 2024

Les principaux investissements et travaux réalisés en 2024 sont les suivants :

### Imagerie

- Renouvellement de la salle d'imagerie des urgences, avec des travaux conséquents au regard du choix de salle (rehaussement du plafond et changement rail).

### Urgences

- Achat de deux fauteuils permettant le transport interne des patients aux examens ou dans les autres services de soins ;
- Achat de deux protège-barrières pour les brancards ;
- Achat de six coussins de positionnement afin d'éviter les escarres ;
- Achat de matériel pour le véhicule SMUR ;
- Achat de trois matelas de transfert ;
- Achat de matériel pour les chambres d'UHTCD.

**Bloc opératoire** : Achat et changement d'une des tables de bloc opératoire.

## **FAITS MARQUANTS ET EVENEMENTS 2024**

Les principaux faits marquants 2024 sont les suivants :

### **Chirurgie et Bloc opératoire**

- En chirurgie ambulatoire, l'office et les lieux de rangement ont été réaménagés pour avoir plus d'espace pour la préparation des plateaux ;
- Acquisition de deux nouvelles tables de bloc opératoire et d'un amplificateur de brillance ;
- Le logiciel de gestion du bloc est opérationnel depuis avril 2024 ;
- Le logiciel Diane pour la gestion des consultations d'anesthésie est opérationnel depuis fin 2024.

### **Imagerie**

- L'activité de PCR a été particulièrement soutenue, en lien avec l'accroissement des exigences réglementaires : déclaration de la salle des urgences, dépôt du dossier d'enregistrement du scanner et d'enregistrement de l'activité de bloc auprès de l'ASNR, préparation de la visite ASN de mars 2025, poursuite des activités courantes (formation des professionnels de l'établissement, surveillance dosimétrie agent, NRD, renouvellement de sa certification PCR, etc.) ;
- La journée de prévention « Octobre Rose » a mobilisé les professionnels de l'imagerie pour accueillir les visiteurs et personnels de l'établissement afin de leur présenter la salle et l'examen de mammographie ;
- Le forum des métiers organisé en novembre 2024 a été un vrai succès, tant auprès des équipes qui se sont mobilisées pour préparer des ateliers, qu'auprès des lycéens d'Amboise qui ont fait un retour positif de cette journée passée au sein du CHIC. Un travail important de cohésion et de décloisonnement a été mené dans ce cadre avec la région et les lycées d'Amboise autour des métiers du soin et de manipulateur en électroradiologie ;
- Mise en place de l'injection multi-patients au scanner.

### **Urgences**

- Déplacement de la salle de pause des professionnels de santé et réfection de la salle de transmissions des professionnels paramédicaux ;
- Obtention de crédits dans le cadre d'un nouvel appel à projet lancé par l'ARS et relatif à l'« Accompagnement à la qualité de vie au travail pour les urgences ». Ce projet concerne la réfection globale de la pharmacie et de la banque ;
- Poursuite du groupe de travail sur la prise en charge de l'enfant avec réalisation d'un audit sur l'année 2024 ;
- Participation des référents « Situations Sanitaires Exceptionnelles » (SSE) aux différents groupes de travail pour la rédaction du plan blanc institutionnel et l'élaboration des procédures internes au service ;
- Participation à l'étude diligentée par les tutelles entre juin 2024 et février 2025 pour la mise à disposition d'une ambulance de garde dédiée aux retours à domicile ;
- Réalisation d'une journée SSE en partenariat avec le SDIS et l'IFSI d'Amboise le 04 juin 2024 ;
- Développement du réseau et d'un travail de coordination au sein du territoire suite à la réorganisation et à l'extension des missions de la PASS (Permanence d'Accès aux Soins de Santé) ;

- Intervention des infirmières coordinatrices du réseau AVC pour une formation sur la thématique spécifique de l'AVC ;
- Mise en place du SAS opérationnel depuis le poste d'accueil IAO.

## **PERSPECTIVES 2025**

### **Chirurgie et Bloc opératoire**

- Réflexion sur les possibilités d'extension de la chirurgie ambulatoire ;
- Acquisition d'un second chariot hydraulique pour les poches de lavage en urologie permettant d'améliorer l'ergonomie et la manutention entre la chirurgie et la pharmacie ;
- Réflexion sur la réalisation de travaux dans les chambres d'hospitalisation complète pour aménager une salle de bain avec douche ;
- Réflexion sur la possibilité d'étendre l'utilisation du logiciel de consultation d'anesthésie en phase per opératoire ;
- Réflexion sur l'amélioration de la traçabilité des dispositifs médicaux implantés ;
- Renouvellement de la dernière table de bloc opératoire ;
- Arrivée d'un 3<sup>ème</sup> ophtalmologue à 10%.

### **Imagerie**

- Poursuite de la réflexion autour du projet d'installation d'une IRM ;
- Mise à jour des compétences de l'équipe concernant le logiciel d'imagerie ;
- Travail sur le bon d'examen informatisé et dématérialisé entre le dossier patient informatisé et le logiciel d'imagerie ;
- Réflexion en cours sur l'organisation d'une journée de simulation au scanner dans le cas de détresse aiguë du patient ;
- Visite ASN en mars 2025 ;
- Poursuite du travail sur la qualité ;
- Réfection de la chambre de garde des manipulateurs en électroradiologie.

### **Urgences**

- Les travaux réalisés en 2025 concerneront le poste IAO au second semestre 2025, le poste de garde/la banque au 1<sup>er</sup> semestre 2025, la pharmacie au 1<sup>er</sup> semestre 2025 et la mise en place d'un salon des familles fin 2025 ;
- Création de l'unité de décontamination hospitalière ;
- Finalisation des procédures sur la prise en charge des patients en lien avec le plan ORSAN AMAVI et REB ;
- Réalisation d'exercices de type AMAVI au second semestre 2025 ;
- Réalisation d'un exercice de type SSE en juin 2025 ;
- Maintien du développement de la démarche qualité au sein du service des urgences par le suivi des indicateurs, la participation des référents aux réunions, par la réalisation des audits et groupes de travail au sein du service ;
- Formalisation de la procédure de prise en charge de l'AVC suite aux formations prévues en janvier 2025 ;
- Maintien des partenariats développés avec les autres secteurs Vigilans<sup>®</sup>, Hôpital de Saint Aignan, HAD, les prestataires extérieurs ;
- Offrir un lieu d'accueil et d'accompagnement des étudiants au sein du SAU (démarche éthique sur cette thématique, révision et réajustement du livret d'accueil) ;
- Développement et finalisation de l'intranet ;
- Inclusion des professionnels dans le PSP du GHT 37 ;
- Préparation et initiation de la démarche de certification V2025 pour septembre 2026.

# POLE DE PSYCHIATRIE (ADULTES ET INFANTO-JUVENILE)

## Cheffe de pôle

Dr Magdalena EDOM (jusqu'au 31/08/2024) puis Dr Isabelle BRICHE

## Cadre de pôle

Emmanuelle DIOT

## Responsables des structures internes

Pédopsychiatrie : Dr Magdalena EDOM (jusqu'au 31/08/2024) puis Dr Mathieu CHICOISNE

Encadrement : Lydie CUMINET

Psychiatrie Adulte : Dr Fanny PUEL

Encadrement : Emmanuelle DIOT et Anaïs ROUX



## ACTIVITES 2024

### Psychiatrie adulte

Activité à temps complet	2024
File active	182
Nb de jours d'hospitalisation	14685
DMS (séjours finis sur période)	73,1
Durée médiane de séjour	15

Activité à temps partiel	2024
File active	94
Nb de jours d'hospitalisation	4896
DMS (séjours finis sur période)	433,0
Durée médiane de séjour	96,5

Activité par modalités de prise en charge en ambulatoire	2024	
	Nb patients	Nb actes
4904-PSY CMP AD	962	8930
4906-LIAISON AD	168	193
4907-CATTP AD	17	334
<b>TOTAL</b>	<b>1066</b>	<b>9457</b>

Hospitalisation sous contrainte HC	2024
	TOTAL
File active	42
Nb de séjours	70
Nb de jours d'hospitalisation	3485

Toutes activités	2024
File active	1127

La file active globale reste stable avec une nette augmentation de l'activité ambulatoire, tant au niveau de la file active que du nombre d'actes.

La durée des séjours peut parfois paraître longue mais l'objectif est de favoriser une réhabilitation psycho-sociale solide afin d'éviter les ré-hospitalisations itératives.

Concernant les prises en charge en chambre d'isolement, le taux d'occupation reste stable malgré un nombre de jours en augmentation en raison de nombreuses séquences nécessaires pour un même patient au cours de cette année.

### Psychiatrie Infanto-Juvenile

Activité par modalités de prise en charge (UF)	2024	
	Nb patients	Nb actes
4911-PSY CMP IJ	720	9892
4912-LIAISON IJ	24	25
4913-CATTP IJ	43	1333
<b>TOTAL</b>	<b>756</b>	<b>11250</b>

Activité	2024
File active	756

L'insuffisance des ressources médicales, liées à l'absence de candidatures sur les postes vacants, a conduit à l'arrêt de la prise en charge des nouvelles demandes durant toute l'année 2024. La file active a, de ce fait, sensiblement baissé. L'écart par rapport à 2023 correspond aux nombres de nouvelles demandes qui ont été refusées dans l'année (329 refus sur les CMP de Tours, Château-Renault, et Amboise).

Les situations urgentes et/ou graves ont cependant été prises en compte.

Une baisse d'activité, en actes, a également été constatée du fait du départ de plusieurs professionnel(le)s et du temps de latence avant remplacement. L'activité du CATTP n'a cependant pas été impactée (enfants déjà inscrits dans les soins) ; de même pour le CMP de Loches qui, lui, a continué à recevoir de nouvelles demandes.

## **TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS REALISES EN 2024**

### **Psychiatrie adulte**

Les principaux travaux 2024 ont porté sur la réfection des terrasses du patio et des chambres d'isolement au regard du risque majeur de chutes. Reste à finaliser les travaux de revêtement de sol avec un matériau adapté.

### **Psychiatrie infanto-juvénile**

Les investissements 2024 ont porté sur le matériel suivant :

- 3 ordinateurs portables et 2 tablettes informatiques ;
- 2 nouveaux véhicules acquis dans le cadre de l'appel à projets de l'équipe mobile pour adolescents.

## **FAITS MARQUANTS ET EVENEMENTS 2024**

### **Psychiatrie adulte**

Le service de psychiatrie a accueilli deux internes en neurologie durant 6 mois.

Les postes infirmiers ne sont toujours pas pourvus dans leur intégralité malgré les diverses actions menées par l'établissement. Malgré cette situation, l'équipe a fait le choix de maintenir les temps partiels et de diminuer les effectifs minimums de fonctionnement en hospitalisation complète. Cette problématique influe sur tout le travail institutionnel du cadre de santé, embolisé par la gestion de l'absentéisme et la réorganisation des soins.

L'accompagnement soignant au quotidien vers une meilleure inclusion sociale, avec la prise en charge en appartements associatifs, est maintenu. Afin de favoriser la réhabilitation psycho-sociale, le choix a été fait de réaliser un séjour thérapeutique pour 13 patients.

L'équipe pluridisciplinaire continue de s'investir pleinement dans la démarche qualité. Pour chaque évènement indésirable grave, un CREX est organisé et des plans d'actions de mesures correctives sont définis. De plus, des indicateurs qualités de suivi vont être identifiés afin d'évaluer les pratiques. Chaque évènement indésirable est déclaré.

Le travail avec les équipes sur l'amélioration de la qualité de vie au travail se poursuit. Les roulements des agents ont ainsi été réorganisés sur des trames de 4 semaines pour fixer un rythme de travail régulier.

Afin de favoriser le travail d'équipe et la réflexion commune, des réunions mensuelles pour chaque équipe et une réunion mensuelle équipe de jour/équipe de nuit ont été instaurées.

Enfin, un questionnaire de satisfaction au travail anonyme pour l'intra-hospitalier a été mis en place afin que chacun puisse exprimer librement ses ressentis et propositions d'amélioration.

Le déploiement du dossier patient informatisé pour les prises en charge ambulatoires est effectif.

Le travail de réseau avec les foyers de vie, les foyers d'accueil médicalisé, toutes les structures médico-sociales du secteur et le réseau Psy 37 médecine générale a été poursuivi tout au long de l'année. Il permet de prévenir la gestion de situations complexes en urgence et d'éviter des hospitalisations non adaptées.

Plusieurs autres projets ont été débutés en 2024 :

- La conception, à la demande de l'équipe soignante, d'un document accessible à tous reprenant l'ensemble des organisations institutionnelles du service. Ce projet, actuellement en cours de relecture par le groupe de travail, sera finalisé en 2025 ;

- Un projet de simulation en santé a été co-construit en partenariat avec un médecin urgentiste et un cadre formateur de l'IFSI d'Amboise formé à la simulation en santé afin de mettre à jour les connaissances de premiers secours pour tous les professionnels du service ;
- Un groupe de travail pluridisciplinaire sur l'utilisation de la salle d'apaisement s'est réuni régulièrement afin de proposer une alternative à l'isolement ;
- Un groupe de travail a été constitué avec des professionnels de santé, des patients et un représentant des usagers afin de réaliser un questionnaire de satisfaction patient spécifique au service. Ce travail sera poursuivi en 2025.

### **Psychiatrie infanto-juvénile**

Les principaux faits marquants 2024 sont les suivants :

- Mise en place d'une partie de l'équipe mobile pour adolescents sur Loches (suite appel à projet 2023) ;
- Départ de la médecin cheffe et de plusieurs professionnels, pénurie médicale faute de candidats (2 postes vacants à partir de septembre 2023), malgré des aides ponctuelles (intérimaires, ...) ayant débouchée sur l'arrêt de prise en charge des nouvelles demandes de soins durant toute l'année ;
- Nouvelle répartition de temps médicaux sur les 4 CMP ;
- Changement de chefferie de service ;
- Déploiement du dossier patient informatisé désormais effectif dans le service.

### **PERSPECTIVES 2025**

#### **Psychiatrie adulte**

Les perspectives à venir sont les suivantes :

- Mouvements de 2 praticiens hospitaliers temps plein et 1 psychologue temps plein au premier trimestre avec perspective de recrutement d'un praticien hospitalier temps plein à compter de septembre ;
- Accueil de 2 internes en psychiatrie à partir du mai pour une période de 6 mois ;
- Poursuite de la campagne de recrutement afin de pourvoir les postes vacants pour améliorer les prises en charge et atteindre nos objectifs 2025 ;
- Maintien de la cohésion institutionnelle entre les équipes, qui est un objectif perpétuel et quotidien et qui permet de garantir la continuité des soins dans les différents sites ;
- Poursuite des sessions d'analyse des pratiques ;
- Poursuite de la réflexion sur le projet de restructuration de l'hôpital de jour de Château-Renault ;
- Poursuite de la diminution du recours à l'isolement et utilisation de la salle d'apaisement ;
- Finalisation d'un livret d'accueil pour les patients et professionnels du service ;
- Renforcement du travail de réseau avec les différents partenaires médico-sociaux, le contrat local de santé mentale et les professionnels de la psychiatrie du département, notamment dans la prise en charge des addictions ;

- Finalisation du projet de réhabilitation psycho-sociale en créant une unité de soins spécifique et en développant la prise en charge pluridisciplinaire ;
- Développement de l'« aller vers » en réorganisant les soins dans l'espace Club grâce à la transformation des postes aides-soignants en poste d'éducateurs spécialisés ;
- Poursuite et finalisation de la démarche visant à mettre en œuvre la notion de patient expert et d'éducation thérapeutique ;
- Favoriser l'accès aux soins en proposant des interventions territoriales au sein d'antennes de consultations CMP dans les principales communes du secteur Monnaie, Vouvray, Notre Dame d'Oé, Bléré, Saint Christophe sur le Nais ;
- Poursuite de la réflexion pluridisciplinaire sur les perspectives de soins afin de candidater aux futurs appels à projets ;
- Poursuite du déploiement des actions qualité et mise en place du suivi d'indicateurs spécifiques.

### **Psychiatrie Infanto-Juvenile**

Les perspectives à venir sont les suivantes :

- Poursuite du déploiement de l'équipe mobile adolescents : finaliser les derniers recrutements, l'organisation et construire un travail de réseau avec les différents partenaires du territoire ;
- Ré-accueil en CMP des nouvelles demandes malgré les difficultés de recrutement de médecins, selon de nouvelles modalités : les entretiens d'évaluation ne seront plus faits systématiquement par un médecin mais par des binômes composés de psychologues et paramédicaux ;
- Inter-secteur : travail sur la diminution des délais d'attente de prise en charge soignante ;
- Développement des compétences et connaissances grâce à la formation continue : formation ADI R et ADOS pour diagnostic de l'autisme et formation commune de l'équipe de l'inter-secteur pour l'évaluation du risque suicidaire chez l'enfant et l'adolescent ;
- Développement de l'offre de soins afin de répondre à la demande en constante augmentation ;
- Rédaction d'un projet d'équipe mobile pour adolescents pour Château-Renault ;
- Réflexion sur un projet d'infirmier formé à la clinique et prise en charge des adolescents pour l'évaluation, l'orientation et la prise en charge des situations de crise aux urgences d'Amboise ;
- Réflexion sur l'amélioration de l'accueil du public en travaillant avec les services logistiques sur les locaux et le matériel ;
- Changement de cadre de santé suite à un départ en retraite.

### **Perspectives du pôle**

- Réaliser des réunions pluridisciplinaires de pôle trimestrielles ;
- Rédiger conjointement une procédure dégradée pour l'évaluation, l'accueil et la prise en charge des adolescents de plus de 15 ans en psychiatrie adulte, en dernier recours, lorsque toutes les solutions ont été recherchées et n'ont pu aboutir ;
- Organiser le passage d'une prise en charge conjointement et de manière anticipée.

# ETABLISSEMENT D'HEBERGEMENT POUR PERSONNES AGEES DEPENDANTES (EHPAD) ET SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE (SSIAD)

## Médecin Coordonnateur de l'EHPAD

Dr Aissata SABO

## Cadre Supérieur de Santé

Anne DOUCET

## Responsables des structures internes

EHPAD SAINT DENIS : Dr Jacky ESNAULT, Dr Camille DELABORDE et Lovia MOUKASSA (FFI)  
Encadrement : Sandrine PURET

EHPAD GRAND MAIL : Dr Jacky ESNAULT, Dr Camille DELABORDE et Lovia MOUKASSA (FFI)  
Encadrement : Corinne LALLIER

EHPAD AMBROISE PARE : Dr Agnès FARRE  
Encadrement : Marion GIRAUDEAU

EHPAD VAL DE BRENNE : Dr Mokhtar LEMMOUCHI et Dr Jean-Louis VANHILLE  
Encadrement : Katy DESIRE et Virginie MENET

SSIAD Amboise : Denis BETHYS, Infirmier coordinateur

SIAD Château-Renault : Frédéric MAROLLEAU, infirmier coordinateur



## ACTIVITE 2024

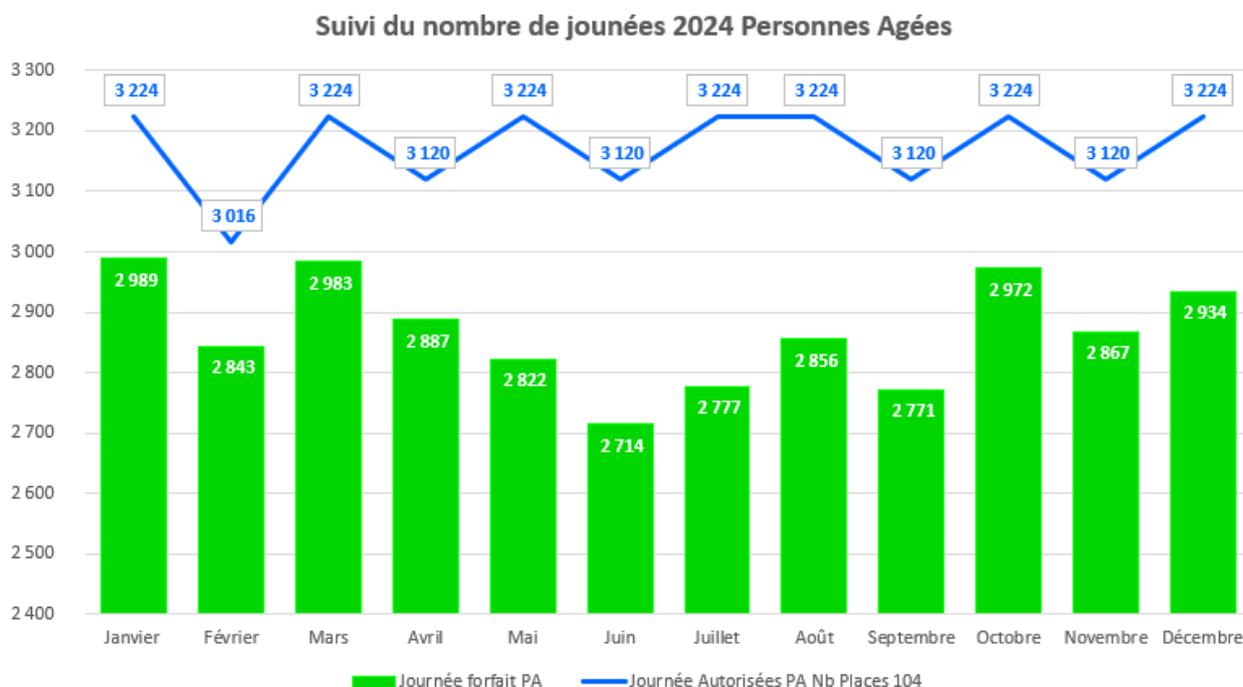
### EHPAD

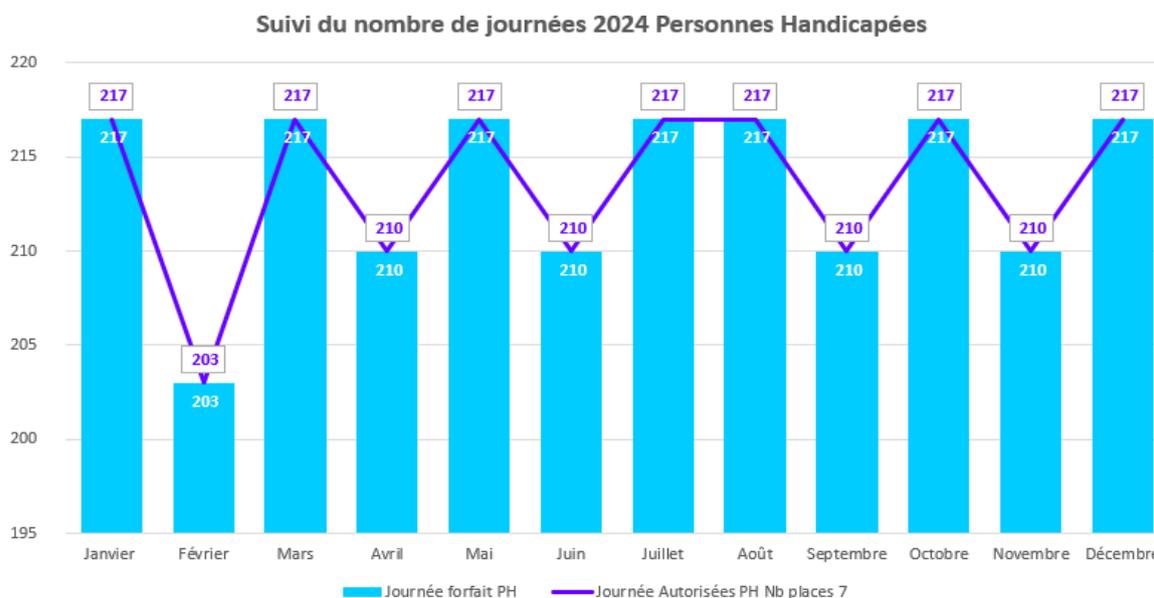
Le CHIC comprend 4 EHPAD, dont 3 sont situés à Amboise et 1 à Auzouer-en-Touraine. Il comprend également un accueil de jour de 10 places à Amboise.

	Capacité d'accueil
EHPAD Ambroise Paré	122
EHPAD Grand Mail	63
EHPAD Saint Denis	90 (dont 30 en unité protégée)
EHPAD Val de Brenne	168 (dont 30 en unité protégée)
La Pause Aloïse (Accueil de jour)	10
<b>TOTAL</b>	<b>453</b>

EHPAD	Ambroise Paré	Grand Mail	Saint-Denis	Val de Brenne	TOTAL
Taux d'occupation	94,2%	99,5%	98,4%	98,2%	<b>97,3%</b>
Âge moyen des résidents	88.80	86.40	86.32	86.27	<b>86,95</b>
Entrées	40	17	38	77	<b>172</b>
Sorties	48	18	39	76	<b>181</b>

### SSIAD





## TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS 2024

Les investissements habituels ont été réalisés (achat et renouvellement de matériel divers). Des financements spécifiques (CNR) ont été obtenus fin 2024 pour financer des lits pour les EHPAD Saint-Denis et Ambroise Paré.

## FAITS MARQUANTS ET EVENEMENTS 2024

De nouveaux animaux ont rejoint les EHPAD du CHIC, dans le cadre d'un projet porté par les équipes. Ainsi, aux animaux déjà présents (lapins) se sont ajoutés un chat à l'EHPAD du Grand Mail, un chat à l'EHPAD Ambroise Paré, des oiseaux à l'EHPAD Val de Brenne et des poissons à l'EHPAD Saint-Denis. Les animaux aident à préserver un sentiment de continuité et de stabilité, essentiel pour le bien-être psychologique des résidents. En effet, les interactions avec les animaux peuvent réduire le stress, l'anxiété et le sentiment de solitude, tout en améliorant l'humeur générale et la qualité de vie. La présence d'animaux dans les EHPAD favorise également les interactions sociales, tant entre les résidents eux-mêmes qu'avec le personnel soignant et les visiteurs. Les animaux servent de médiateurs et facilitent les échanges, créant ainsi un environnement plus convivial et chaleureux.

Dans le cadre des travaux relatifs à la qualité, une auto-évaluation a été menée sur les 18 critères impératifs. 3 actions « Accompagnés Traceurs » ont été réalisées, ainsi qu'un audit de la gouvernance et du circuit du médicament.

Les réunions familles ont été remises en place. La thématique privilégiée a été « la personne de confiance et les directives anticipées ».

Le partenariat avec des bénévoles s'est développé sur les EHPAD d'Amboise. Ils assurent des temps d'échanges conviviaux avec la lecture du journal et aident aux sorties extérieures. Leur présence anime le quotidien des résidents et permet de développer les liens sociaux. Différentes animations se sont déroulées en 2024 (concours de belotte, de cuisine, repas à thèmes, loto, olympiades, kermesse, vide dressing, spectacles) rythmant ainsi l'année grâce à l'énergie des animateurs et pour le plus grand plaisir des résidents. Les animateurs relaient via une page Face Book par EHPAD, les animations réalisées au sein des EHPAD ce qui est très apprécié des familles.

Une 1ère commission gériatrique a été organisée, l'accueil de jour a fait l'objet d'une présentation lors d'une soirée sur les maladies neurodégénératives et le parcours du patient de la médecine vers l'EHPAD a fait l'objet d'un travail concerté entre cadres et a été présenté lors d'une soirée.

Une partie de l'équipe a été formée aux troubles psycho-comportementaux et a organisé des formations dans chaque EHPAD sur cette thématique. La formation sous forme de scénarii permet une expérimentation de l'approche non médicamenteuse des troubles du comportement. L'équipe d'encadrement s'est formée aux nouvelles modalités d'évaluation du secteur médico-social pour mener à bien l'auto-évaluation et la certification à venir. Enfin, le projet Bientraitance est toujours en cours avec la poursuite de la formation Bientraitance, des ateliers « Vis ma vie » à l'EHPAD Val de Brenne et une mise en place à l'EHPAD Ambroise Paré.

Une convention entre les EHPAD du CHIC et Humensia a été signée pour faciliter la prise de décision des équipes de nuit.

Plusieurs infirmières ont été recrutées tout au long de l'année. En décembre, l'intégralité des postes était pourvue. Le développement de compétences des ASH de l'EHPAD vers la formation aide-soignante se poursuit, par la promotion professionnelle ou l'apprentissage. Le recours à l'intérim sur les grades AS et ASH a cessé au profit de la création d'un pool de remplacement de 4 ETP créé à l'EHPAD Val de Brenne, le plus touché par l'absentéisme.

Enfin, le projet d'établissement a été réécrit dans le cadre du travail mené sur le CPOM. La somme de 200 000€ a été octroyée dans ce cadre pour financer des formations et du matériel sur une durée de cinq ans.

## **PERSPECTIVES 2025**

Les projets d'animation 2025 s'orienteront sur une thématique intergénérationnelle avec des partenariats avec les écoles, collèges ou centres de loisirs.

Le projet pour les EHPAD d'Amboise est d'organiser, en septembre 2025, un séjour de trois nuits et quatre jours sur l'île d'Oléron pour 9 résidents (3 par EHPAD) grâce, entre autre, à l'Association des EHPAD d'Amboise.

Un travail sur la thématique du Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) est prévu pour 2025. Initié par une formation de l'encadrement, des psychologues et de quelques infirmiers, l'objectif sera de revoir le protocole PAP, la trame de la synthèse du PAP, le rôle de référent et la mise en œuvre des PAP au sein des EHPAD.

Enfin, les formations internes sur les troubles psycho-comportementaux se poursuivront.

# DIRECTION DES FINANCES, DES AFFAIRES GÉNÉRALES ET DE LA COMMUNICATION

**Directrice**  
Tiphaine PINON

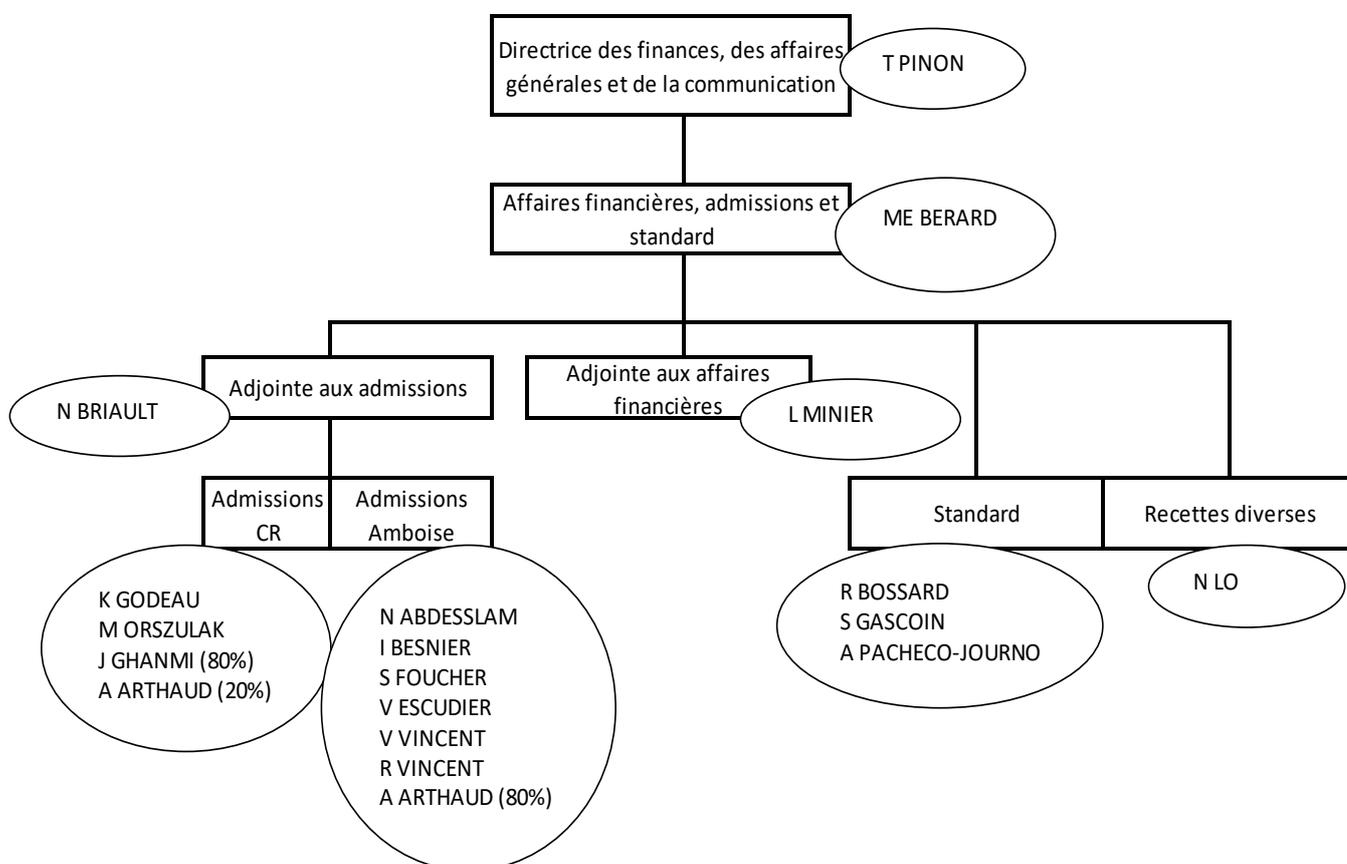
**Responsables des structures internes**  
Marie-Eve BERARD, responsable des services financiers



## MISSIONS ET ORGANISATION DE LA DIRECTION

La Direction des « Affaires Financières et des Admissions » du Centre Hospitalier Intercommunal Amboise – Château-Renault a en charge l'élaboration et le suivi de l'EPRD et des investissements, la gestion de la dette et de la trésorerie. Le service des Admissions organise la gestion administrative des patients hospitalisés et consultants externes.

### ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION DES FINANCES, DES AFFAIRES GÉNÉRALES ET DE LA COMMUNICATION



Le secteur « Affaires Générales » et « Communication » recouvre un ensemble de missions variées se rapportant aux projets transversaux et stratégiques de l'établissement et aux relations avec les institutions extérieures.

## CHIFFRES CLES 2024

- Nombre de séjours MCO : 7 856
- Nombre de journées d'hospitalisation MCO : 29 175
- Nombre de séjours SSR (HC et HDJ) : 747
- Nombre de journées de présence SSR : 18 309
- Nombre de patients suivis en Psychiatrie : 1 127
- Nombre de passages aux urgences : 18 320
- Nombre de venues en consultations : 47 708
- Nombre de journées d'hébergement EHPAD : 157 812
- Nombre de journées Accueil de Jour EHPAD : 1 258
- Nombre de journées SSIAD : 36 977

### Nombre de lits et places du CHIC installés au 01/01/2024

		Nombre de lits et places	Total des lits et places par champ
<b>Champ MCO</b> Site Amboise : 91 lits et places Site Château-Renault : 25 lits	Médecine Amboise et Château-Renault	80	116
	UHCD	4	
	Chirurgie (HC, HS et ambulatoire)	30	
	Hôpital de jour gériatrique	2	
<b>Champ SSR</b> Site Amboise : 29 lits Site Château-Renault : 35 lits et places	Adultes – MPR (HC et HDJ)	30	64
	Adultes - SSR Personnes âgées polypathologiques	34	
<b>Champ PSYCHIATRIE GENERALE</b> Site Château-Renault : 50 lits Sur chaque site : 15 places HDJ	Hospitalisation complète	50	80
	Hospitalisation de jour	30	
<b>Champ EHPAD</b> 3 EHPAD à Amboise 1 EHPAD à Château-Renault	Unités hors "Alzheimer"	383	453
	Unité "Alzheimer"	70	
<b>Champ SSIAD</b>	SSIAD	111	111
Total des lits et places			824

### Budget 2024

Le CHIC assure la gestion de 5 budgets distincts : budget hôpital (H), budget EHPAD (E), budget Accueil de jour (P), budget SSIAD (N) et budget IFSI/IFAS (C).

Au total, le budget 2024 s'élève à 86,7M€ tous budgets confondus. L'établissement enregistre un résultat déficitaire 2024 de - 1 312K€, concentré essentiellement sur le budget principal.

## FAITS MARQUANTS ET EVENEMENTS 2024

Sur le plan financier, malgré le maintien en 2024 de la Sécurisation Modulée à l'Activité (SMA), initiée dès 2020 sous forme de Garantie de Financement pour palier la baisse des recettes d'activité et préserver la trésorerie de l'établissement durant la période COVID, le résultat financier 2024 du budget principal du CHIC est déficitaire, l'établissement n'ayant aucune marge de manœuvre sur l'augmentation importante des charges. A l'inverse, le budget de l'EHPAD, passe en excédent en 2024 sous l'effet des efforts de maîtrise des dépenses réalisés par les équipes tout au long de l'année d'une part, et du versement en fin d'année de crédits non reconductibles pour un montant de 750K€.

L'année 2024 a par ailleurs été marquée par la mise en œuvre en année pleine de la réforme du financement du secteur SMR, initiée le 1<sup>er</sup> juillet 2023. A l'ancien mode de financement basé sur une Dotation Annuelle de Financement (DAF) se substitue désormais un modèle de financement mixte reposant sur plusieurs compartiments : dotations calibrées selon les caractéristiques des territoires et de la population couverte, dotations allouées sur la base de critères d'amélioration de la qualité et de l'organisation des prises en charge et une part financée à l'activité. Les autres réformes de financement (SSIAD, Tarifs Nationaux Journaliers de Prestations, Psychiatrie, Urgences) se poursuivent.

Sur le plan des investissements, l'établissement a obtenu pour la 4<sup>ème</sup> année consécutive des crédits européens dans le cadre du plan France Relance, ayant permis de financer un certain nombre d'équipements visant à améliorer le quotidien des soignants et des patients.



S'agissant du secteur des admissions, le travail de déploiement du dispositif ROC (« Recouvrement des Organismes Complémentaires »), qui est un dispositif technique intégré au logiciel de gestion administrative du malades (GAM) visant à simplifier le tiers-payant avec les organismes complémentaires en dématérialisant et standardisant les échanges entre les établissements de santé, les mutuelles et la Direction générale des finances publiques s'est poursuivi et a été généralisé. Les travaux relatifs à l'identitovigilance se sont poursuivis également, aussi bien en interne qu'en lien avec la cellule d'identitovigilance du GHT à laquelle l'établissement participe.

Autres faits marquants 2024 :

- Dépôt de demandes d'autorisations dans le cadre de la réforme en cours pour les activités de SMR, de médecine et de chirurgie. Le dossier de médecine est toujours en cours d'instruction. Les autorisations de chirurgie et de SMR d'Amboise (polyvalent et gériatrique) ont été renouvelées. L'activité de SMR polyvalent de Château-Renault (5 lits) n'ont pas été renouvelée par les tutelles ;
- Renouvellement de l'autorisation du dépôt de sang ;
- Labellisation de la consultation mémoire du CHIC (Consultation Mémoire de Territoire) ;
- Participation avec les services de soins et les autres directions aux réponses aux appels à projet 2024 : appel à projet DREETS-ARS 1000 premiers jours 2024, Appel à projet QVT Urgences ;
- Contribution au dépôt de la demande de reconnaissance de Lits Identifiés de Soins Palliatifs à Château-Renault en lien avec le service de médecine C et les autres directions ;
- Poursuite de l'organisation et de l'animation des réunions de pôle semestrielles ;
- Coordination des réponses à diverses sollicitations extérieures et enquêtes ;
- Mise à jour de supports de communication (livret d'accueil, site internet, alimentation du contenu des écrans multimédia installés sur site).

## PERSPECTIVES 2025

Aux missions habituelles dévolues aux trois secteurs s'ajoutent les perspectives 2024 suivantes :

- Renouvellement des autorisations des activités suivantes : Psychiatrie, Imagerie et Urgences/SMUR ;
- Participation à la réflexion territoriale relative à la réforme des SAD, en lien avec le renouvellement de l'autorisation du SSIAD ;
- Coordination, en lien avec le service de MPR, de la demande de reconnaissance de la balnéothérapie de Château-Renault comme Plateau technique Spécialisé ;
- Participation, en lien avec l'imagerie et les autres directions, à la réflexion relative au projet d'implantation d'une IRM sur le site d'Amboise ;
- Participation, en lien avec la pharmacie et les autres directions, à la réflexion relative au projet d'implantation d'un robot de dispensation des médicaments ;
- Accompagnement, en lien avec la direction des soins, des actions relatives à la prévention des violences faites aux femmes et des violences intra-familiales avec engagement de l'établissement dans la signature du protocole départemental de prévention et de lutte contre les violences faites aux femmes ;
- Refonte du site internet ;
- Refonte des livrets d'accueil hôpital et EHPAD ;
- Coordination, en lien avec le service de médecine aiguë gériatrique, du dépôt du dossier de demande de reconnaissance de LISP sur le site d'Amboise ;
- Participation à la refonte du projet d'établissement (rédaction du projet du pôle psychiatrie) ;
- Poursuite de l'accompagnement des projets de développement de téléexpertises ;
- Poursuite de la participation aux réunions régionales FHF sur le secteur finances et aux divers échanges avec le GHT en lien avec les missions finances et affaires générales.

# DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET AFFAIRES MEDICALES

## Directeur

Laurent COURET

## Responsables des structures internes

Ressources Humaines

Jérémie GUINOISEAU

Affaires Médicales et Formation

Patricia DEMANGEOT



## ACTIVITE 2024

En 2024, la DRH du CHIC a travaillé sur les sujets suivants :

- La poursuite des contrats d'allocations d'étude pour les élèves infirmiers et les élèves aides-soignants. Ce dispositif permet un complément de ressources aux élèves pour étudier et permet aussi au CHIC de les recruter dès leur diplôme ;
- Les concours suivants ont été organisés en 2024 : animateur en EHPAD, agent de services hospitaliers ;
- Poursuite des activités QVT sur les deux sites du CHIC ;
- Participation aux visites de locaux F3SCT : services techniques et magasins à Château Renault ;
- Mise en paiement des gardes des urgentistes travaillant au CHRU de Tours par leur intermédiaire et inversement pour ceux travaillant au CHIC ;
- Participation à la cartographie des métiers de la FPH en lien avec l'ANFH ;
- Rédaction et validation en CSE du plan d'actions égalité hommes femmes dans la fonction publique ;
- Participation à l'enquête de la DREES sur les EHPAD : état des lieux des effectifs par EHPAD et par grade ;
- Rédaction d'un plan d'actions en lien avec les résultats du baromètre social RH ;
- Maitrise des dépenses de personnel en lien avec la direction des finances et la direction des soins ;
- Réunion d'un conseil de discipline ;
- Réunion sur les affaires médicales du GHT37 à quatre reprises en 2024 ;
- Réunion des DRH du GHT37 à trois reprises en 2024 ;
- Organisation de 159 entretiens avec des professionnels du CHIC en 2024 ;
- Participation aux réunions hebdomadaires avec la présidente de CME ;
- Participation aux réunions régionales des DRH hospitaliers à quatre reprises. Les sujets abordés sont les suivants : la médiation, l'assurance statutaire, la gestion des fonds mutualisés de l'ANFH, gestion des conventions de gestion avec France Travail, échanges de pratiques professionnelles, dématérialisation des bulletins de paie, déploiement du rapport social unique...

## TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS 2024

Chaque professionnel de la DRH a pu utiliser une enveloppe QVT en 2024 afin d'améliorer les conditions de travail, notamment dans les bureaux et sur les postes de travail.

## **FAITS MARQUANTS ET EVENEMENTS 2024**

En ce qui concerne le personnel médical :

- Recrutement de plusieurs personnels médicaux spécialistes : gériatres, urgentistes, soins médicaux et de réadaptation, permanence d'accès aux soins (PASS), gastro-entérologue, ORL ;
- Mise en place du logiciel de temps médical « *planning médical.com* » pour les urgentistes, anesthésie et psychiatrie ;
- Déploiement de l'outil « *LOGIMEDH* » permettant de publier les postes de praticiens hospitaliers pour le CNG ;
- La participation du CHIC à l'enquête nationale sur la permanence des soins du personnel médical à l'initiative de la DGOS.

En ce qui concerne le personnel non médical :

- Finalisation des conventions de mise à disposition des professionnels du service HOPE vers le CHRU de Tours ;
- Dématérialisation de certains formulaires RH sur ENNOV : demandes d'absences syndicales, demande de remplacement ;
- Participation à l'actualisation du CPOM médico-social (contrat pluriannuel d'objectif et de moyen) pour les EHPAD et le SSIAD ;
- Actualisation du guide du temps de travail présenté en instance ;
- Organisation de bilan d'étape avec France Travail en lien avec la gestion des allocations de retour à l'emploi (ARE).

## **PERSPECTIVES 2025**

Les projets 2025 de la DRH-DAM s'orienteront vers :

- La mise à jour périodique du guide du temps de travail ;
- La mise à jour périodique des effectifs minimum ;
- La mise à jour périodique des lignes directrices de gestion ;
- La poursuite de la politique de qualité de vie au travail avec des activités spécifiques proposées sur différents créneaux et différents lieux ;
- La régulation des contrats de remplacement en lien avec le versement des allocations de retour à l'emploi ;
- L'objectif de réduire les dépenses d'intérim médical et paramédical sur l'ensemble des secteurs ;
- Une réflexion sur la mise en place des entretiens annuels professionnels pour le personnel médical ;
- L'élection de la prochaine composition de la CME, par voie électronique ;
- La mise à jour du document unique des risques professionnels ;
- La publication de l'index égalité professionnelle hommes femmes dans la fonction publique.

# DIRECTION DES SOINS, DE LA QUALITE ET DE LA GESTION DES RISQUES

## Directrice

Laurence GUERINEAU

## Structures internes

Direction des Soins :

David PROUTEAU, Cadre supérieur de santé  
Frédérique GIBERTINI, Adjoint administratif

Qualité et Gestion des risques :

Hervé NANA, Responsable qualité et gestion des risques  
Nathalie PERRIER, Adjoint administratif  
Dr Timothée VANHILLE, Médecin coordonnateur des  
risques associés aux soins

CHIC CENTRE HOSPITALIER CHATEAU-RENAULT CHATELAIN CHATELAIN		EVALUATION DE LA SATISFACTION DES PATIENTS			
<i>Vous venez d'être hospitalisé(e) au CHIC Amboise / Château-Renault. Nous nous sommes efforcés de rendre votre séjour aussi agréable que possible. Afin d'améliorer les prestations qui vous sont proposées, merci de bien vouloir remplir ce questionnaire en nous faisant part de vos suggestions et commentaires.</i>		<i>Vous répondrez à chacune des questions en cochant la case correspondant à votre choix. Ce questionnaire peut-être remis avant votre départ à un membre de l'équipe soignante ou au bureau des admissions qui transmettra à la Direction de l'établissement.</i>			
Mois d'hospitalisation : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bon	Moyen	Mauvais	Non concerné
<b>SIGNALISATION</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Signalisation à l'extérieur de l'hôpital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Signalisation à l'intérieur de l'hôpital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTACT TELEPHONIQUE, ACCUEIL, STANDARD</b>					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FORMALITES D'ADMISSION ET DE SORTIE</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Qualité des informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Délais d'attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Informations du livret d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CHAMBRE</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Respect de votre demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Propreté, hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Confort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Service télévision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## MISSIONS / ORGANISATION DU SERVICE

La Direction des Soins élabore la politique des soins en lien avec la Commission des Soins Infirmiers, de Rééducation et Médico-Technique (CSIRMT) et la met en œuvre au sein des différents secteurs d'activité. Elle est responsable et manage l'équipe d'encadrement supérieur et de proximité du secteur sanitaire et médico-social.

La Direction de la qualité et de la gestion des risques établit une politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins, guidée par les critères qualité HAS de la certification des établissements de santé. Pour garantir la qualité et la gestion des risques pour les patients, la direction qualité accompagne les services à l'élaboration et au suivi d'un Programme Annuel d'Actions Qualité et de Sécurité des Soins (PAQSS) et d'une cartographie des risques. Elle accompagne et soutient les services dans leurs actions de sensibilisation, d'information, de formation, d'organisation et d'évaluation des pratiques professionnelles.

## ACTIVITE 2024

Direction des soins :

- La CSIRMT s'est réunie 3 fois. Moyenne de participation : 62% ;
- Participation à chaque CSIRMT du GHT et aux réunions DS du GHT ;
- Il y a eu 5 réunions de cadres et faisant-fonctions ;
- Le cadre supérieur de santé anime chaque semaine des réunions auprès des cadres de proximité en pôle d'activité ;
- Réalisation d'actions pour le développement de compétences :
  - o Journée de formation ASHQ ;
  - o Journée d'accueil des nouveaux arrivants IDE ;
  - o Elaboration d'un plan de formation avec ressources en interne (formation escarre, manutention, musicothérapie, plaies et cicatrisation...).
- Réalisation d'une Enquête de prévalence nationale Escarre ;
- La direction des soins optimise l'organisation des soins sur différents projets (médecine, HDJ et chirurgie) ;
- Organisation de rencontres ville/hôpital avec la CPTS Asclépios ;

- Construction de partenariats pour améliorer l'offre de soins (IRSA, ligue contre le cancer, AGEVIE, Domytis...);
- Participation à la CDU de l'établissement.

Au niveau qualité et gestion des risques :

- Réactualisation de l'organigramme ;
- Réorganisation avec la secrétaire qualité car absence du responsable qualité pendant un an ;
- Accompagnement des différents services sur la finalisation de leur PAQSS 2024 pour une ouverture de leur PAQSS 2025 ;
- Bilan des évènements indésirables et indésirables graves 2024 présenté aux différentes instances ;
- Bilan des actes de violences 2024 réalisé et présenté aux différentes instances ;
- Résultats des questionnaires de satisfaction des usagers 2024 réalisé et diffusé ;
- Préparation du renouvellement du Label Accueil.

## **FAITS MARQUANTS 2024**

- Prise de Poste au 1 janvier 2024 de la nouvelle Coordinatrice Générale des Soins, Directrice des soins et de la qualité, gestion des risques.
- Nouvelles élections pour la composition de la CSIRMT. Celle-ci a intégré en invités permanents des représentants des usagers, des cadres formateurs et des représentants des élèves et étudiants de l'IFSI-IFAS d'Amboise. C'est le début d'une politique de soins décloisonnée et décloisonnante qui vise à briser les barrières entre les différents secteurs de la santé et des différents métiers pour offrir des soins plus intégrés et coordonnés aux patients et un enrichissement professionnel des soignants en prenant en compte les différents points de vue.

La direction des soins a mis en place et piloté :

- En collaboration avec un médecin gynécologue du CHIC, un groupe de travail ville/hôpital sur les violences faites aux femmes. Organisation d'actions de sensibilisation sur la thématique (participation à la campagne de sensibilisation de novembre 2024, présentation d'un travail de fin d'études d'une assistante sociale lors d'instances...);
- En collaboration avec le chef de service et les autres directions, l'organisation des soins pour les lits de soins palliatifs dans le service de médecine sur le site de Château-Renault ;
- Le développement des soins infirmiers dans le service de la Permanence d'accès aux soins (PASS) ;
- Des actions de promotion des métiers du soins :
  - o Le premier forum des soins auprès de lycéens pour promouvoir les métiers du soin avec des cadres de santé, professionnels de tous secteurs et des étudiants de l'IFSI d'Amboise ;
  - o Promotion du métier d'IPA : présentation du métier par un IDE de Pratique Avancée mention psychiatrie et santé mentale -Groupe Hospitalier Paul Guiraud (94) ;
- Un groupe de travail sur l'éthique ;
- En collaboration avec les autres directions, dans le cadre de la QVT, la réalisation d'une soirée festive qui a eu beaucoup de succès.

Une politique d'attractivité, de fidélisation des professionnels paramédicaux et d'encadrement ainsi qu'une politique de formation continue sont réalisées conjointement avec la DRH :

- o Développement et mise en place de plusieurs dispositifs (allocation d'étude, études promotionnelles, apprentissages, formation AS expérimentés...);
- o En collaboration avec la DRH, proposition de mise en stage à 6 mois pour les IDE et à 12 mois pour les AS avec 2 évaluations satisfaisantes ;
- o Création de la première journée d'intégration des nouveaux arrivants IDE ;

- Promotion des activités de l'établissement et des différents dispositifs auprès des élèves et étudiants des IFSI/IFAS Amboise et du CHRU de Tours ;
  - Participation aux Job dating, portes ouvertes, rencontres avec les étudiants ;
  - Participation en tant que jury aux épreuves et en tant que directeur de mémoire.
  - Accueil de nombreux de stagiaires : 636 demandes (+100/2023) pour 365 stagiaires acceptés soient 57,5%.
- Gestion des recrutements : 1 300 candidatures paramédicales traitées dont 20% via la plateforme dématérialisée « Mstaff ».

## **PERSPECTIVES 2025**

- Poursuivre la dématérialisation des process et notamment celui des recrutements via Mstaff (ex : inclure les mobilités internes) ;
- Mise en place et formalisation du dispositif de gestion des lits en interne et d'une commission des situations complexes pour fluidifier les parcours patients ;
- Formalisation du projet de soins ;
- Développer la recherche paramédicale ;
- Renouvellement du Label Accueil ;
- Mise en place de la Semaine sécurité des soins GHT ;
- Initier un groupe de travail sur le développement durable/transition écologique ;
- Développement de la pertinence des soins, du raisonnement clinique des paramédicaux : mise en place des transmissions ciblées ;
- Relance du CLUD ;
- Actions de santé publique ;
- Préparation de la visite de certification de septembre 2026
- Mise en place d'un groupe de travail sur le développement durable.

# DIRECTION DE LA LOGISTIQUE ET DES TRAVAUX

## Directrice

Christine VENHARD puis Maxime JAOUEN

## Responsables des structures internes

Economat : Brigitte DUFRESNE puis Bianca PEYROTTE (à partir du 27/05/2024)

Unité de Production Culinaire (UPC) : Patrick KERVENNIC  
Biomédical : Éric GENTIL

Services techniques : Antoine MONCUIT puis Sébastien DESBOIS

GCS blanchisserie : Patrice LECONTE



## LES SERVICES ACHATS/LOGISTIQUES

### Missions et organisation du service

Les services logistiques sont chargés de déterminer les besoins, assurer le suivi des commandes, la livraison et la facturation de tous les achats du CHIC. Ils assurent également la gestion des marchés en lien avec le GHT et le GCS de Blois. Ils assurent la gestion des magasins, des coursiers, du vague-mestre, des navettes et de la lingerie.

### Faits marquants

Départ en retraite de la directrice du service et de l'adjoint des cadres hospitalier.

### Activités spécifiques 2024

Parmi les activités spécifiques, il convient de citer la mise en place d'un logiciel de commande de tickets de self avec paiement en ligne et l'augmentation des commandes en lien avec les enveloppes d'intéressement déléguées aux pôles.

Le magasin situé à Château-Renault dispose de :

- 48 références épicerie ;
- 285 références produits hygiène ;
- 2 références films radio ;
- 2 références papier.

La surface du magasin est d'environ 290 mètres carrés. Les produits les plus commandés sont le lait, les jus de fruits, les protections pour l'incontinence, les sacs poubelles et les essuie-mains.

### Perspectives 2025

- Mise en place de réunions trimestrielles de suivi budgétaire avec la direction des affaires financières ;
- Mise en place d'un tableau de suivi des marchés ;
- Mise en place d'un suivi des achats hors marchés ;
- Dématérialisation des bons bleus.

## L'UNITE DE PRODUCTION CULINAIRE (UPC)

### Missions et organisation du service

L'UPC est chargée de la fourniture de la prestation repas dans les EHPAD, les hôpitaux, les selfs et pour des clients extérieurs.

La cuisine a produit et livré 568 949 repas, soit 15 239 repas de plus qu'en 2023. Le nombre de repas extérieurs facturés en 2024 est de 55 044, soit 9,6% de l'activité totale.

	2023	2024	Ecart	Ecart %
Nombre de repas	553 710	568 949	15 239	2,75%
Coût denrées	1 354 064€	1 461 794,06€	107 730,06	7,96%
Prix	2,45€	2,57€	0,12€	5,06%

L'UPC dispose de conventions avec des clients extérieurs mises à jour pour l'année 2025 : Automne paisible, Mairie de Saunay, Humensia et Centre Malvau.

### **Faits marquants 2024**

L'année 2024 se caractérise par la mise en place des caisses sur les deux selfs et par la hausse significative de l'activité à compter de septembre avec la maison de retraite Automne paisible et le centre Malvau.

### **Perspectives 2025**

- Travaux à l'UPC suite à l'inspection de la Direction Départementale de la Protection des Populations ;
- Achat d'un four 40 niveaux en remplacement d'un four 20 niveaux ;
- Prise en charge d'une activité supplémentaire à compter de septembre 2025 avec la Boisnière ;
- Refonte des menus en réduisant la fréquence de certains produits (certaines viandes notamment) en raison des hausses tarifaires ;
- Augmentation du recours à certains produits hors marché (ex : fromage blanc).

## **LE SERVICE BIOMEDICAL**

### **Missions et organisation du service**

Le service biomédical est chargé d'assurer l'ensemble des maintenances préventives et curatives des équipements. Dans le cadre des achats, il participe au choix des équipements puis à la formation des professionnels.

### **Statistique au 31 décembre 2024**

- 7 075 Dispositifs Médicaux (DM), soit +16,4% par rapport à 2023 ;
- 260 DM réformés ;
- 997 DM mis en service, soit + 46% par rapport à 2023.

### **Les interventions**

Il y a eu 2 728 interventions en 2024, soit 1,2% de plus par rapport à 2023.

### **Faits marquants**

- Etude et mise en service du laveur-désinfecteur d'endoscopes ;
- Etude pour le bloc (câbles de lumière froide, polyvalence des tables d'opérations, colonnes vidéo et matériel sensible) ;

- Nouvelles activités avec incidences sur le matériel : ORL – Gastroentérologie – Dermatologie ;
- Problématique sur le matériel neuf générant de nombreuses interventions : laveur-désinfecteur, autoclavage, salle de radiologie ;
- Incendie dans le bâtiment désaffecté du site de Château-Renault (Anémone – Mimosa) : les lits qui étaient stockés pour pièces détachées ne sont plus utilisables réduisant les possibilités de réparation des lits utilisés dans les autres services du site ;
- Diminution des demandes d'interventions (déménagements et réparations) de l'EHPAD Grand Mail suite au renouvellement des lits ;
- Fin du support de GMAO Asset+.

## **LES SERVICES TECHNIQUES**

### **Missions / Organisation du service**

Les services techniques assurent l'ensemble de l'entretien, la maintenance et les travaux des bâtiments existants (70 000 m<sup>2</sup>) ainsi que des espaces extérieurs. La maintenance comprend la sécurité incendie (détecteurs et extincteurs), la lutte contre la légionnelle, le chauffage et la climatisation, les ascenseurs / portes / portails automatiques, les groupes électrogènes, les appels malades et les équipements hors périmètre des techniciens biomédicaux.

### **Faits marquants**

Départ en retraite de la directrice du service et de l'adjoint des cadres hospitalier

### **Activités 2024**

- Création de salles de soins, bureaux médecins et infirmiers en médecine polyvalente ;
- Modification de l'office de chirurgie ambulatoire ;
- Création d'une salle d'archives au sous-sol des médecines - site d'Amboise ;
- Isolation phonique des bureaux des cardiologues - site d'Amboise : non réalisée ;
- Création et aménagement des salles de repos des urgences et de la médecine C, 2ème étage ;
- Gros travaux d'entretien de la balnéothérapie du MPR ;
- Travaux suite à l'installation d'une salle de radiologie urgences.

### **Perspectives 2025**

- Création d'une chaîne de décontamination NRBC ;
- Aménagement de la salle de repos de la médecine C, 1er étage ;
- Changement de la centrale incendie - site d'Amboise ;
- Etude et travaux de restructuration de la pharmacie avec projet d'aménagement pour l'installation d'un robot ;
- Etude et travaux sur les aménagements du service des urgences (poste IAO, réorganisation de la pharmacie, banque des médecins, accueil des urgences) ;
- Réfection du parking ;
- Travaux à l'UPC ;
- Travaux terrasse USN ;
- Climatisation niveau 3 Grand Mail ;
- Installation de portillons de sécurité Grand Mail ;
- Etude du projet IRM ;
- Travaux dans le cadre des enveloppes d'intéressement déléguées aux pôles les années précédentes : chambre de garde, médecine C (circulation).

# SERVICE ARCHIVES

**Directeur**  
Frédéric MAZURIER

**Responsable de structure interne**  
Dr Solène CASTEL

**Responsable de service**  
Ludivine PICHOT



## MISSIONS / ORGANISATION DU SERVICE

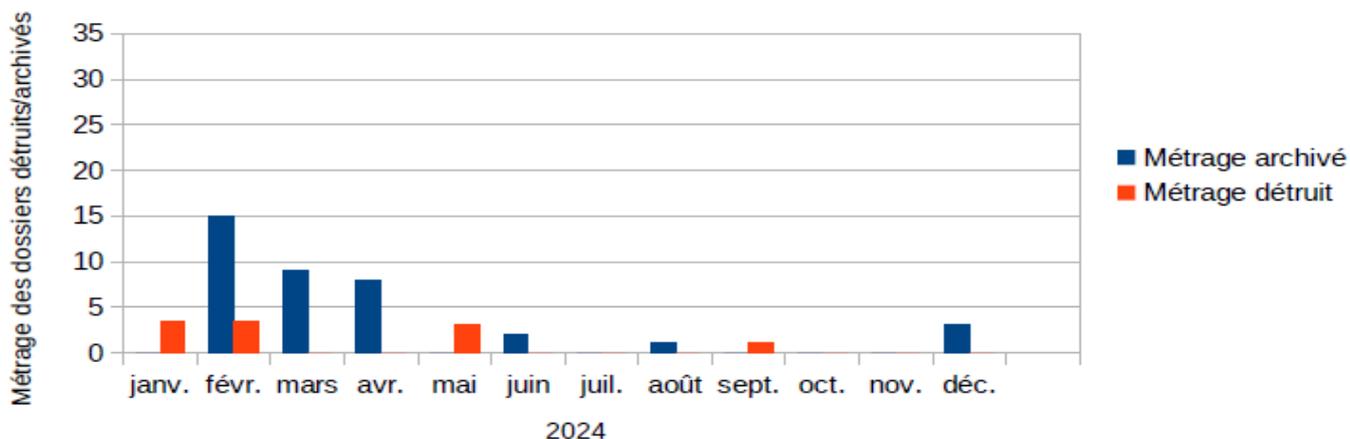
Le service des archives du CHIC prend en charge les archives médicales et administratives des sites d'Amboise et de Château-Renault (administration, services d'hospitalisation et de consultation, secteur médico-social). Il est chargé de définir les modalités d'archivage et d'organiser les destructions de documents.

Pour la partie médicale, en plus des activités inhérentes à un service d'archives classique, il est également chargé de constituer des Dossiers Patients Uniques (rassemblement des éléments pour un patient dans un même contenant).

## ACTIVITES 2024

### GESTION SALLE D'ARCHIVES ADMINISTRATIVES

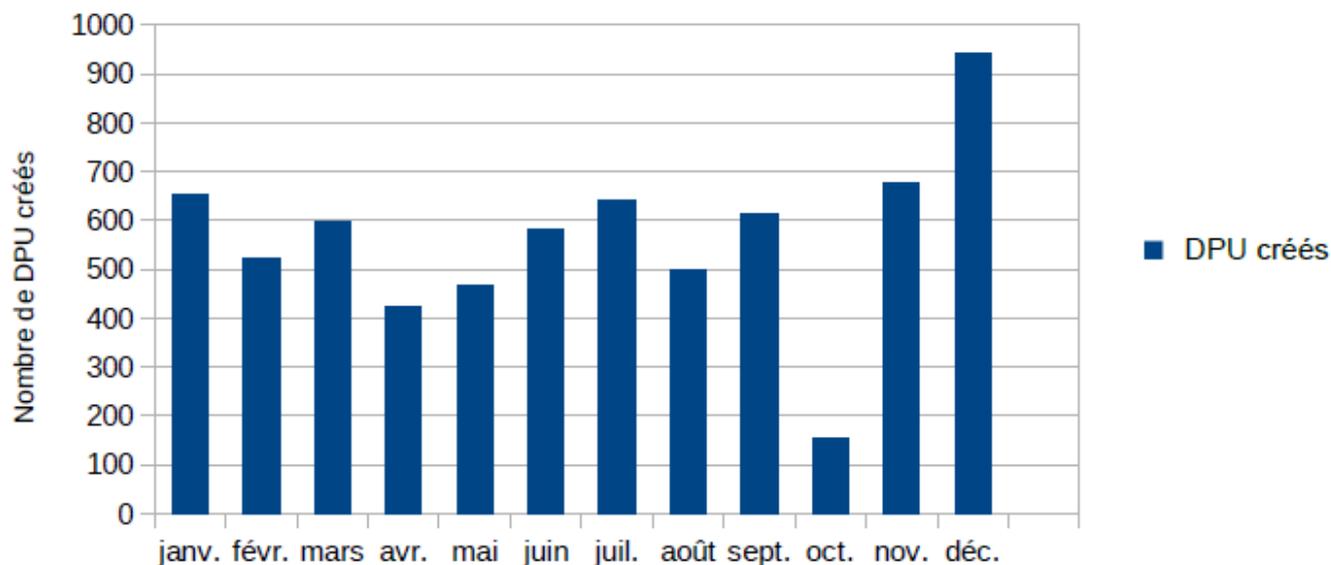
Amboise



Métrage total de la salle : 700 ml / Métrage occupé : 536 ml

## CREATION DE DPU Amboise

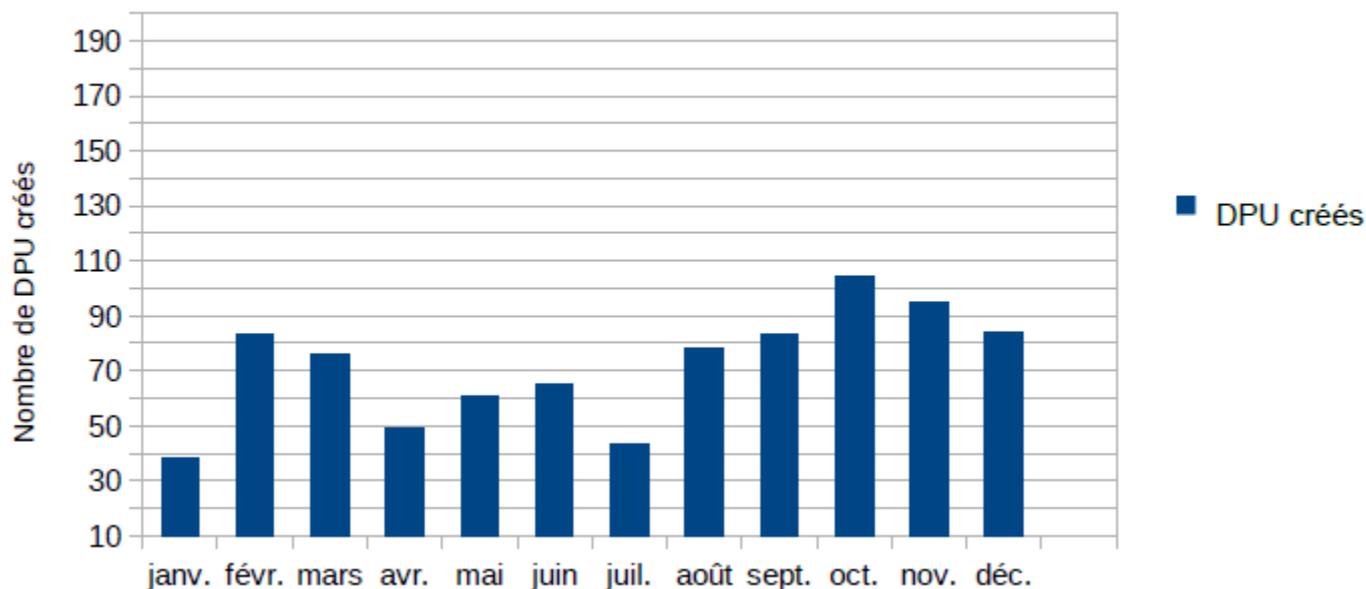
Activité débutée en Juin 2013



Quotas de dossiers demandés aux secrétariats (moyenne) : 470 hebdomadaires  
Aucune destruction possible - Métrage linéaire total : 168ml / occupé : 103ml

## CREATION DE DPU Château-Renault

Activité débutée en Juin 2013



Quotas de dossiers demandés aux secrétariats : 115 hebdomadaires  
Aucune destruction possible - Métrage linéaire total : 358ml / occupé : 271,5 ml

# SYSTEME D'INFORMATION (SIH)

**Directeur**  
Frédéric MAZURIER

**Responsable Service Informatique**  
Bruno REBOUILLEAU



## **MISSIONS / ORGANISATION DU SERVICE**

### **Missions**

Le service informatique a pour principale mission de maintenir en condition opérationnelle le Système d'Information tout en intégrant les nouveaux projets du schéma directeur et réglementaire.

Cela se traduit au quotidien par :

- L'accompagnement et l'assistance à plus de 1000 utilisateurs du Système d'Information ;
- La surveillance des performances et du comportement des équipements connectés ;
- Le remplacement des équipements obsolètes et le déploiement de nouveaux outils ;
- La supervision des accès externes au SIH (prestataires et télétravail) ;
- La mise à jour et le paramétrage des logiciels métiers et des systèmes d'exploitation ;
- La vérification, le contrôle de cohérence et la protection des sauvegardes ;
- La fourniture de codes et droits d'accès aux logiciels et plus généralement au SI.

### **Organisation**

Le service informatique est composé de huit agents : cinq informaticiens, un IDE référent Dossier Patient Informatisé, un alternant et un responsable de service.

Pour mener à bien les missions, les compétences des agents sont largement partagées dans le service informatique par la production de documentations et de procédures.

Les agents sont ainsi très polyvalents et sont en capacité de trouver des solutions, aux problèmes posés, dans le corpus documentaire ou en faisant appel à des prestataires.

Le service est ouvert de 8h à 17h00 du lundi au vendredi en jours ouvrés. Une astreinte est assurée de 8h00 à 18h00 le week-End et les jours fériés.

## **ACTIVITES 2024**

Sur cet exercice, le service informatique a pris en charge 3 200 demandes informatiques, a déployé 90 nouveaux équipements et a mené 44 projets novateurs, pour un investissement de 340K€.

Les principaux projets 2024 sont les suivants :

- Nouveaux logiciels, nouvelles fonctions :
  - o HM BLOC pour le Bloc Opératoire, la chirurgie et l'Hospitalisation de Jour ;
  - o DIANE CONSULT pour les consultations d'anesthésie ;
  - o SOFTALMO pour les consultations d'ophtalmologie ;
  - o CURSUS avec la mise en œuvre des échanges avec l'EFS ;

- Module DATAMEAL pour le paiement dématérialisé des repas du SELF ;
  - MDA et DimReport pour les services financiers et DIM ;
  - UCOPIA pour gérer les accès WIFI des patients réglementairement.
- Connexion de Modalités :
    - Echographe, Amplificateur de brillance, Mammographe, EEG, laveur endoscope ;
    - ECG, table de radiographie.
- Sécurisation du système d'information :
    - Mise en place de la double identification pour les accès à distance ;
    - Renforcement des liaisons fibre optique pour la voix et la donnée ;
    - Ajout de briques de protection sur le Système d'Information.

## **PERSPECTIVES 2025**

La cybersécurité, la sensibilisation aux risques cyber et la connaissance des procédures dégradées sont des thématiques qui continueront à être travaillées en 2025.

Le programme CARE, la directive NIS2 et la certification HAS 2026 imposent des niveaux de sécurité de plus en plus élevés dans les établissements. Aussi, 70% des investissements informatiques seront consacrés à la sécurisation du système d'information, au renouvellement des équipements et à la mise en œuvre du Plan d'Amélioration de la Qualité informatique.

« Mon espace santé » et la MSSANTE garantissent des échanges sécurisés et fiables des données de santé dans le parcours patient. Le CHIC poursuivra ses actions de communication et de formation à l'usage de ces outils nationaux auprès des professionnels, des patients et des résidents.

L'Intelligence Artificiel est en pleine expansion dans le domaine de la santé. De nombreux logiciels et modalités font appel à ses algorithmes pour et lors de la prise en charge des patients. Comme toute nouvelle technologie, sa mise en œuvre doit être inventoriée, évaluée et contrôlée.

Enfin, le CHIC poursuit le déploiement de nouveaux services et outils pour les utilisateurs du SIH. Cela concernera notamment :

- Le service de stérilisation avec l'installation du module HMSTE ;
- Les prescripteurs avec la mise à disposition de l'outils ANTIBIOGARDE ;
- Le DPI avec l'intégration des résultats produits pas l'EFS dans le dossier médical ;
- L'anesthésie avec le lancement du projet DIANE HOP ;
- La mise en œuvre de rappel par SMS pour tous les rendez-vous et hospitalisations programmés ;
- L'informatisation des transmissions ciblées dans tous les services ;
- La connexion de nouvelles modalités d'imagerie et notamment l'IRM ;
- La communication avec la refonte du site Internet du CHIC ;
- L'uniformisation des codes et mots de passe pour accéder aux différents logiciels métiers.

# INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS (IFSI) ET INSTITUT DE FORMATION DES AIDES-SOIGNANTS (IFAS) ROBERT DEBRE

**Directrice**  
Isabelle AUGER

**Coordinatrice pédagogique**  
Isabelle PIEDADE-JURKOWSKI



## **MISSIONS / ORGANISATION DU SERVICE**

Les missions de l'IFSI/IFAS sont les suivantes :

1. La formation initiale des professionnels pour laquelle l'institut est autorisé :
  - Formation initiale infirmière : quota de 65 apprenants par année de formation. Formation déclinée sur 3 ans. Augmentation du capacitaire de 10 places à partir de 2023 soit 15 places depuis 2020 ;
  - Formation initiale aide-soignante : capacité d'accueil de 40 apprenants par rentrée et 10 apprentis par rentrée. 2 rentrées annuelles (janvier et septembre). Formation sur 11 mois. Double rentrée depuis 2021 ;Soit au total, l'accueil de 280 apprenants pour l'IFSI/IFAS.
2. La formation par la voie de l'apprentissage : 10 apprentis par rentrée aide-soignante hors capacité d'accueil en partenariat avec le CFA SMS de Blois ainsi que des apprentis sur la filière infirmière intégrés dans le quota infirmier.
3. La formation continue des professionnels : l'institut dispense des formations continues pour répondre aux besoins des établissements de santé ou établissements médico-sociaux.

Pour rappel, l'IFSI est chargé d'assurer une formation paramédicale inscrite dans le schéma Licence Master Doctorat (LMD). Une convention est conclue entre les Instituts, l'Université et le Conseil Régional.

Enfin, le projet de l'institut portant sur les orientations stratégiques de l'institut est conclu pour 5 ans. Le projet pédagogique qui découle du projet d'institut prend en compte :

- Les différentes voies d'accès aux diplômes d'Etat d'infirmier et d'Aides-Soignants ;
- La conception de la formation théorique et clinique ;
- L'organisation de l'alternance ;
- La place de la formation numérique, de la simulation en santé et des pratiques innovantes ;
- Le contexte de l'offre de soins ;
- Le contexte de l'offre de formation territoriale.

## **ACTIVITE 2024**

### **Formation conduisant au diplôme d'Etat d'infirmier**

La rentrée décalée en février est effective depuis février 2024. Elle s'inscrit dans la campagne Parcoursup de l'année universitaire 2023-2024. Les rentrées décalées avaient pour objectif d'assurer deux périodes de diplomation sur le territoire en faveur de l'employabilité. Elles devaient permettre également de fluidifier l'offre de stage sur le territoire dans le cadre d'une coordination départementale des stages.

La rentrée de février 2025 comprend 60 étudiants sur un quota de 65. 57 étudiants relèvent de la sélection par parcoursup et seulement 3 étudiants pour la formation professionnelle continue. Nous pouvons identifier les caractéristiques suivantes : 78,33 % sont issus de la Région Centre Val de Loire, la moitié sont boursiers, et la moitié sont limités pour la mobilité n'ayant pas le permis ce qui impacte l'affectation de stage.

#### **Quelques chiffres clés :**

- Taux de remplissage en 1<sup>ère</sup> année : 86,15 %
- Taux d'admission en 2<sup>ème</sup> année : 100 %
- Taux d'admission en 3<sup>ème</sup> année : 100 %
- Taux de diplomation juillet 2024 : 95 % /nombre de présentés soit 80% sur le quota initial du fait des interruptions de formation
- Taux d'abandon de formation inférieur à la moyenne régionale : 4,50%

### **Formation aide-soignante**

- La promotion 2023-2024 comprenait 45 élèves dont 6 apprentis – taux de remplissage hors apprentissage de 97,5%
- La promotion de janvier 2024 comprenait 21 élèves dont 3 apprentis – taux de remplissage hors apprentissage de 45%
- La promotion 2024-2025 comprend 39 élèves dont 7 apprentis – taux de remplissage hors apprentissage de 80%

#### **Quelques chiffres clés :**

- Taux de diplomation août 2024 : 97 %/nombre de présentés soit 75,55% sur la capacité d'accueil initiale du fait des interruptions de formation.
- Taux de diplomation décembre 2024 : 93,75 %/nombre de présentés soit 71,42 % sur la capacité d'accueil initiale du fait des interruptions de formation.

L'année 2024 a permis la diplomation de 52 aides-soignants avec une employabilité en majorité sur le territoire et 48 infirmiers soit 17 infirmiers de plus qu'en 2023.

## **FAITS MARQUANTS 2024**

L'année 2024 a été marquée par :

- La mise en œuvre des rentrées décalées pour la formation infirmière avec une reconstruction de l'ingénierie de formation afin de répondre aux besoins de l'offre de soins sur le territoire ;
- L'ouverture de l'apprentissage pour la formation infirmière sur la 3<sup>ème</sup> année et le maintien de l'apprentissage pour la formation aide-soignante dans la perspective de favoriser les différentes voies d'accès des formations ;

- La mise en place des parcours spécifiques d'accès en 2<sup>ème</sup> année pour les aides-soignants expérimentés dans le cadre du partenariat entre les instituts de Tours, Blois, Vierzon et Amboise. 1 aide-soignante d'Amboise a pu en bénéficier ;
- La mise en place de la formation numérique en référence aux évolutions réglementaires pour la formation infirmière portant sur le socle numérique dans le contexte d'évolution des métiers ;
- La démarche de certification : un renouvellement de la certification en 2024 obtenu sans aucune réserve ;
- Un redimensionnement des postes en termes de ressources humaines portant sur les pôles techniques, administratifs, pédagogiques et de direction ;
- Une politique d'attractivité avec une implication dans les forums, les journées portes ouvertes, les lycées sur le territoire ;
- Une politique d'attractivité et de fidélisation avec la mise en place des allocations d'études par le CHIC ainsi que la mise en œuvre de l'apprentissage ;
- Une collaboration avec le CHIC notamment une participation aux comités d'éthique, au développement des transmissions ciblées, aux forums, à l'exercice AMAVI.

En matière d'investissements, l'institut a bénéficié d'un plan d'équipement de 18 269€ portant principalement sur des équipements numériques et des matériels pour les ateliers de simulation en santé.

## **PERSPECTIVES 2025**

Les projets 2025 portent sur :

- La construction de l'ingénierie pédagogique en fonction de l'évolution réglementaire de la réforme infirmière à appliquer pour la rentrée de septembre 2026 ;
- L'ingénierie pédagogique pour la mise en œuvre de la formation relative au socle numérique des formations pour la formation aide-soignante afin de répondre aux évolutions des métiers ;
- La poursuite du parcours spécifique d'accès en 2<sup>ème</sup> année de formation infirmière pour les aides-soignants expérimentés avec une mutualisation sur le département afin d'assurer le déploiement du dispositif. 2 aides-soignantes d'Amboise ont pu en bénéficier soit presque 1/3 de l'effectif du parcours ;
- Une réflexion sur les rentrées décalées infirmières au regard des impacts en termes d'attractivité et d'ingénierie pédagogique dans un contexte d'inclusion universitaire liée à la réforme de la formation infirmière ;
- L'audit de surveillance dans le cadre de la certification qualiopi prévu fin 2025 ;
- L'habilitation universitaire des formateurs dans le cadre de l'universitarisation ;
- Le renouvellement des autorisations d'ouverture des instituts pour la période 2026-2030 ;
- Le déploiement de la formation continue avec notamment le tutorat, la formation à la gestion d'urgence cardio respiratoire en situation simulée et l'actualisation des compétences des aides-soignants diplômés d'Etat avant 2021 ;
- Le déploiement de la politique d'attractivité des formations avec une communication sur le territoire et une politique d'accès à la formation via des remises à niveau, des dispositifs d'accompagnement, de soutien.

# INSTANCES DU CHIC



## CONSEIL DE SURVEILLANCE (15 sièges)

### Composition

#### ➤ Avec voix délibérative

#### **Représentants des collectivités territoriales (5 sièges) :**

- Commune d'Amboise : M. Brice RAVIER, Maire, Président du Conseil de Surveillance,
- Commune de Château-Renault : Mme Brigitte DUPUIS, Maire, Vice-Présidente,
- Communauté de Communes du Castelrenaudais : Mme Isabelle SENECHAL, Maire de Saint-Laurent-en-Gâtines,
- Communauté de Communes du Val d'Amboise : M. Yves AGUITON,
- Conseil Départemental d'Indre et Loire : M. Alain ANCEAU, Conseiller Départemental du canton de Château-Renault.

#### **Représentants de la Commission Médicale d'Établissement (2 sièges) :**

- M. le Docteur Belkacem BENCHAIBA,
- M. le Docteur LEMMENS.

#### **Représentante de la Commission de soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques (1 siège) :**

- Mme Bénédicte HERACLIDE.

#### **Représentants désignés par les organisations syndicales (2 sièges) :**

- M. Corentin KERLOGOT (SUD),
- Mme Laurence LESTANG (FO).

#### **Représentants des personnalités qualifiées désignés par l'ARS Centre- Val de Loire (2 sièges) :**

- Mme le Docteur Françoise MERCAT
- Mme le Docteur Alice PERRAIN, Présidente de la CPTS ASCLEPIOS

#### **Représentants des usagers (2 sièges) :**

- M. Jean DEL FIOL, UFC Que Choisir,
- Mme Amélie FRAPSAUCE, UDAF.

#### **Personnalité qualifiée désignée par le Préfet d'Indre-et-Loire (1 siège) :**

- Mme le Docteur Catherine GAILLARD-SIZARET.

➤ **Avec voix consultative**

**Représentant de l'Espace de Réflexion Ethique** : M. le Docteur Jacques SINGH-SANGWAN

**Représentant des familles des personnes hébergées dans les unités de soins de longue durée** : M. Pierre HOURY

**Séances**

- Vendredi 22 mars
- Vendredi 21 juin
- Vendredi 10 octobre
- Jeudi 19 décembre

**Points saillants**

- Exercice budgétaire précédent (2023) : décisions modificatives, rapport infra-annuel n°2, rapport d'activité, compte financier et affectation des résultats
- Exercice en cours (2024) : décisions modificatives, rapport infra-annuel n°1, point activité
- Exercice suivant (2025) : délibération sur l'État Prévisionnel de Recettes et de Dépenses
- Bilans : social, commission des usagers
- Mouvements médicaux et situation des services
- Situation budgétaire des EHPAD publics
- Délégations de signature
- Modification composition Conseil de surveillance, Directoire, Commission d'activité libérale
- Logements de fonction : point travaux
- CPOM EHPAD
- Protocole départemental de prévention et de lutte contre les violences faites aux femmes
- Bus à l'hôpital d'Amboise
- Projet IRM
- Retour sur la visite de la Directrice Générale de l'ARS-CVL
- Dons

---

**DIRECTOIRE**

**Composition**

**Membres de droit :**

Directeur de l'établissement, Président du Directoire : Frédéric MAZURIER  
Présidente de la CME, Vice-Présidente du Directoire : Dr Fanny PUEL  
Présidente de la CSIRMT : Laurence GUERINEAU

**Membres nommés :**

*Sur proposition de Mme le Docteur Fanny PUEL, Présidente de la CME : personnel médical*

- Dr Belkacem BENCHAIBA, Chef de pôle Médecine C – MPR – SSR, site de Château-Renault
- Dr Bruno LEMMENS, Chef de pôle des Médecines - SMR Amboise – DIM - Pharmacie - Hôpital de Jour Gériatrique - Explorations Fonctionnelles, Vice-président de la CME
- Dr Vincent NOEL, Chef de pôle Chirurgie – Anesthésie - Bloc opératoire – Stérilisation -Centre Périnatal de Proximité – Urgences - Imagerie
- Dr Olivier PINÇON, chef de service des urgences

*Sur proposition de la Coordinatrice Générale des Activités de Soins : personnel paramédical*

- M. David PROUTEAU, Cadre Supérieur de Santé Chirurgie, Médecines et Spécialités Amboise et Château-Renault

*Sur proposition du Chef d'Établissement : M. Laurent COURET, Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Médicales*

### **Séances**

- Lundi 2 février
- Lundi 18 mars
- Lundi 17 juin
- Lundi 16 septembre
- Lundi 14 octobre
- Lundi 18 novembre
- Jeudi 19 décembre

### **Points réguliers**

- Urgences : situation des effectifs et permanence des soins à l'échelle du 37
- Mouvements médicaux et postes d'interne
- Point sur la fermeture de lits estivale
- Plan d'équipement médical : arbitrage et prévisionnel
- Médecines – SMR : dysfonctionnement en capacitaire réduit /astreintes
- HOPE : transfert du service sur le CHRU de Tours / réflexion sur les locaux
- Médecine Château-Renault : projet LISP
- Projet IRM / Plateau d'Imagerie Médicale Mutualisée
- Points financiers et activité
- EHPAD et SSIAD : CPOM
- EHPAD Saint Denis : autorisation de résiliation anticipée
- Retour sur la visite de la Directrice Générale de l'ARS-CVL : SMR CR, Psychiatrie Médecine Amboise
- Évolution de la composition du directoire

---

## **COMMISSION MEDICALE D'ETABLISSEMENT (CME)**

### **Composition**

Présidente : Mme le Docteur Fanny PUEL

Vice-Président : M. le Docteur Bruno LEMMENS

### **COLLEGE N° 1 – CHEFS DE PÔLE (Membres de droit)**

M. le Docteur Belkacem BENCHAIABA, Médecine C – MPR - SSR Château-Renault

M. le Docteur Vincent NOEL, Chirurgie – Anesthésie - Bloc Opératoire – Périnatalité - Urgences - Imagerie médicale

Mme le Docteur Fanny PUEL, Psychiatrie adultes et infanto-juvénile

Mme le Docteur Catherine VIANO-FLEUROT, Médecine A - Médecine B - SSR- DIM - Pharmacie - Laboratoire - Stérilisation, Explorations Fonctionnelles.

## **COLLEGE N° 2 – RESPONSABLES DE STRUCTURE**

### Titulaires :

Mme le Docteur Magdalena EDOM, Psychiatrie infanto-juvénile  
M. le Docteur Olivier FENDLER, SSR  
M. le Docteur Cosmin ION, Imagerie Médicale  
Mme le Docteur Julie KITSANTAS, Anesthésie - Réanimation  
M. le Docteur Bruno LEMMENS, Médecine B et explorations fonctionnelles  
Mme le Docteur Aïssata SABO SAIDOU, Médecin coordonnateur des EHPAD

## **COLLEGE N° 3 – PRATICIENS HOSPITALIERS TITULAIRES ET PRATICIENS HOSPITALIERS A TITRE PROBATOIRE**

M. le Docteur Pascal BOURLIER, Chirurgie  
M. le Docteur Philippe GREBERT, Psychiatrie infanto-juvénile  
Mme le Docteur Estelle GUEDON, Pharmacie  
M. le Docteur Olivier PINÇON, Urgences, SMUR  
M. le Docteur Jacques SINGH-SANGWAN, Périnatalité

## **COLLEGE N° 4 – PERSONNELS TEMPORAIRES OU NON TITULAIRES ET PERSONNELS CONTRACTUELS**

M. le Docteur Hugues AUDOLI, Urgences – SMUR  
M. le Docteur Thomas DE SOUSA, Urgences – SMUR  
M. le Docteur Julien THIERY, Chirurgie

## **COLLEGE N° 5 – SAGES-FEMMES**

Mme Marie-Charlotte NISHIMWE

### Séances

- Mardi 19 mars
  - Mardi 11 juin
  - Mardi 8 octobre
  - Mardi 17 décembre
- 

## **COMITE SOCIAL D'ETABLISSEMENT (CSE)**

### Composition

Président : M. Frédéric MAZURIER, directeur du C.H.I.C. Amboise – Château-Renault

Représentants du personnel non médical - Syndicat SUD Santé :

Titulaire : M. Fabrice FERRAND, aide-soignant,  
Titulaire : Mme Ludivine PICHOT, technicien supérieur hospitalier,  
Titulaire : Mme Karine HURAUULT, agent d'entretien qualifié,  
Titulaire : M. Ewen LE FLAO, infirmier D.E.,  
Titulaire : Mme Laura IDOUX, adjoint administratif,

Suppléante : Mme Lydie BOTCAZOU, aide-soignante,  
Suppléante : Mme Jessica MARQUENET, infirmière D.E.,  
Suppléant : M. Corentin KERLOGOT, psychologue,  
Suppléante : Mme Marie-Christine LEROUX, agent des services hospitaliers qualifié,  
Suppléante : Mme Manuella HEDOUIN, infirmière D.E.

Représentants du personnel non médical - Syndicat FO :

Titulaire : Mme Laurence LE STANG, aide-soignante,  
Titulaire : M. Sylvain GAUDIN, ouvrier principal,  
Titulaire : Mme Souad SAADI, aide-soignante,  
Titulaire : Mme Valérie FOLTRAN, aide-soignante,  
Titulaire : Mme Sophie DEMARCONNAY, Infirmière D.E.,  
Suppléante : Mme Nora RAMI, agent des services hospitaliers qualifié,  
Suppléante : Mme Christine BOULAND, aide-soignante,  
Suppléante : Mme Karine HUET, Infirmière D.E.,  
Suppléante : Mme Magali GOUJON, aide-soignante,  
Suppléante : Mme Jennifer CABLAN, agent des services hospitaliers qualifié.

Représentant de la Commission Médicale d'Établissement : Docteur Olivier PINÇON.

Le médecin du travail (lorsque l'ordre du jour comporte des questions intéressant l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail) : Docteur MARCHAND

Collaborateurs du président :

- M. Laurent COURET, Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Médicales,
- Mme Morgane GIQUEL, Chargée de Missions,
- Mme Laurence GUERINEAU, Coordinatrice Générale des Activités de Soins, Directrice des Soins, de la Qualité et de la Gestion des Risques,
- M. Maxime JAOUEN, Directeur de la Logistique et des Travaux,
- Mme Tiphaine PINON, Directrice des Finances, des Affaires Générales et Communication,
- Mme Anne DOUCET, cadre supérieure de santé.

**Séances**

- 19/03/2024
- 03/04/2024
- 11/06/2024
- 08/10/2024
- 17/12/2024

**Points réguliers**

- Actualisation des trames et des cycles de travail (médecine C, EHPAD Saint Denis)
- Présentation des points financiers et budgétaires
- Actualisation du guide du temps de travail
- Plan de formation du personnel non médical
- Actualisation des effectifs minimum en cas de grève
- Actualisation du plan d'action égalité homme/femme
- Présentation du bilan social annuel

- Réponses aux questions des représentants du personnel

---

## **FORMATION SPECIALISEE EN MATIERE DE SANTE, DE SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (F3SCT)**

### **Composition**

Président : M. Frédéric MAZURIER, directeur du C.H.I.C.

Représentants du personnel non médical - Syndicat SUD Santé :

- Titulaire : M. Fabrice FERRAND, aide-soignant,
- Titulaire : Mme Ludivine PICHOT, technicien supérieur hospitalier,
- Titulaire : Mme Karine HURAUULT, agent d'entretien qualifié,
- Titulaire : M. Ewen LE FLAO, infirmier D.E,
- Titulaire : Mme Jessica MARQUENET, infirmière D.E.
- Suppléant : M. François GALLIOT, ouvrier principal,
- Suppléant : M. Yvan MERY, ouvrier principal,
- Suppléant : Madame Marie-Christine LEROUX, agent des services hospitaliers qualifié.
- Suppléante : Madame Manuella HEDOUIN, infirmière D.E.,
- Suppléante : Madame Laura IDOUX, adjoint administratif.

Représentants du personnel non médical - Syndicat FO :

- Titulaire : Mme Laurence LE STANG, aide-soignante,
- Titulaire : M. Sylvain GAUDIN, ouvrier principal
- Titulaire : Mme Souad SAADI, aide-soignante,
- Titulaire : Mme Nora RAMI, agent des services hospitaliers qualifié,
- Titulaire : Mme Pascaline OSZTEAN, aide-soignante.
- Suppléante : Mme Valérie FOLTRAN, aide-soignante,
- Suppléante : Mme Sophie DEMARCONNAY, infirmière D.E.

Représentant du personnel médical :

- Docteur Floriane BONNIN, membre titulaire,
- Docteur Agnès FARRE, membre suppléant.

Membres consultatifs :

- M. Laurent COURET, Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Médicales,
- Mme Morgane GIQUEL, Chargée de Missions,
- Mme Laurence GUERINEAU, Coordinatrice Générale des Activités de Soins, Directrice des Soins, de la Qualité et de la Gestion des Risques,
- M. Maxime JAOUEN, Directeur de la Logistique et des Travaux,
- Mme Anne DOUCET, Cadre Supérieure de Santé,
- Docteur Jean-Philippe MARCHAND, Médecin du Travail,
- Mme Cécilia DATTEE, infirmière hygiéniste, en alternance avec le Docteur AUDURIER,
- M. l'Inspecteur du Travail et de l'Emploi,
- M. le chef du service prévention de la CRAM.

### **Séances**

- 14/03/2024

- 06/06/2024
- 03/10/2024
- 05/12/2024

### **Points réguliers**

- Point sur les accidents du travail
- Point sur l'informatique, le DPI et les projets
- Visites de locaux (EHPAD saint Denis, services techniques)
- Suivi de la radioprotection
- Etude de poste de la médecine du travail (en stérilisation)
- Diagnostic de l'ARACT (agence régionale d'amélioration des conditions de travail) sur l'EHPAD Val de Brenne
- Bilan annuel de la médecine du travail
- Réponses aux questions des représentants du personnel

---

## **COMMISSION DE L'ACTIVITE LIBERALE (CAL)**

### **Composition**

➤ **Représentant du Conseil Départemental de l'Ordre des Médecins :**

- Monsieur le Docteur Walid DARWICHE

➤ **Représentantes (2) désignées par le Conseil de Surveillance parmi ses membres non médecins :**

- Madame Brigitte DUPUIS  
- Madame Isabelle SENECHAL

➤ **Représentante du CHIC Amboise – Château-Renault :**

- Madame Tiphaine PINON

➤ **Représentante de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie du département d'Indre-et-Loire désignée par son Directeur :**

- Madame Nathalie GRABHERR

➤ **Praticiens (2) exerçant une activité libérale désignés par la commission médicale d'établissement :**

- Madame le Docteur Marion BESNARD  
- Monsieur le Docteur Vincent NOEL

➤ **Praticienne statutaire temps plein n'exerçant pas d'activité libérale désignée par la CME :**

- Madame le Docteur Estelle GUEDON

➤ **Représentant des usagers du système de santé choisi parmi les membres des associations mentionnées à l'article L.1114-1 du code de la santé publique :**

- Monsieur Jean DEL FIOL

**Séance en 2024** : 19 décembre 2024

**Points abordés** : Actualisation du règlement intérieur de la CAL suite à la modification de la composition de la commission, élection du (de la) Président(e), bilan de l'activité libérale 2023 et 2024 (janvier à août), calendrier des commissions.

---

## **COMMISSION DES USAGERS**

### **Composition**

#### **Présidence :**

- Mme Nelly FRAPSAUCE, Présidente, représentante des usagers, UDAF 37, titulaire.

#### **Médecins médiateurs :**

- M. le Docteur Belkacem BENCHAIBA, Vice-Président, Médecin médiateur titulaire,  
- Mme le Docteur Estelle GUEDON, suppléante.

#### **Médiateurs non médicaux :**

- Mme Anaïs ROUX, titulaire,  
- Mme Paméla GAUTHIER, suppléante.

#### **Autres représentants des usagers :**

- M. Pascal GIROLET, INDECOSA CGT, titulaire,  
- M. Jean DEL FIOL, UFC QUE CHOISIR 37, suppléant,  
- M. Ludivine BRUERE, INDECOSA CGT, suppléante.

#### **Présidente de la Commission Médicale d'Établissement :**

- Mme le Docteur Fanny PUEL.

#### **Représentants de la direction :**

- M. Frédéric MAZURIER, directeur d'établissement,  
- Mme Morgane GIQUEL, directrice chargée de missions.

#### **Représentant du personnel (CTE) :**

- Mme Laurence LE STANG, titulaire,  
- M. Fabrice FERRAND, suppléant.

#### **Représentant des collectivités locales ou des personnes qualifiées désignées par le conseil de surveillance :**

- Mme MERCAT, titulaire,  
- Mme GAILLARD-SIZARET, suppléante.

#### **Représentant de la CSIRMT :**

- Mme Laurence GUERINEAU, Présidente de la CSIRMT, titulaire,  
- Mme Martine RAVIER, suppléante.

#### **Autres :**

- M. Hervé NANA, responsable qualité et gestion des risques  
- M. le Docteur Timothée VANHILLE, coordonnateur des risques associés aux soins.

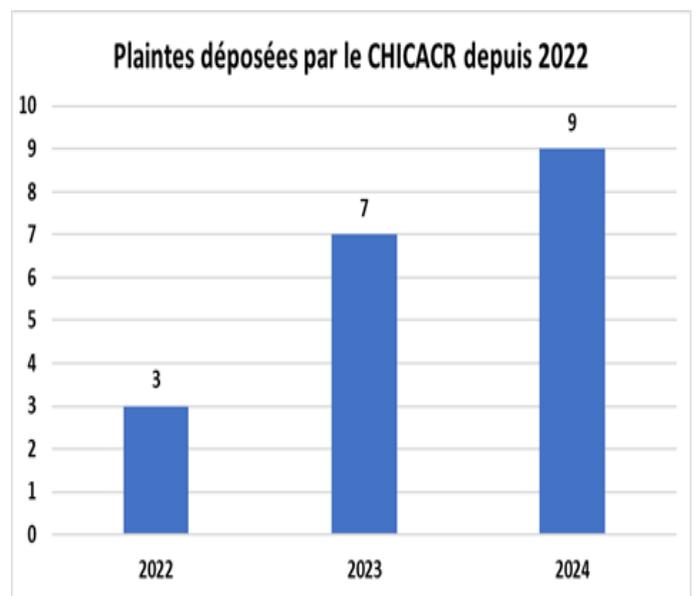
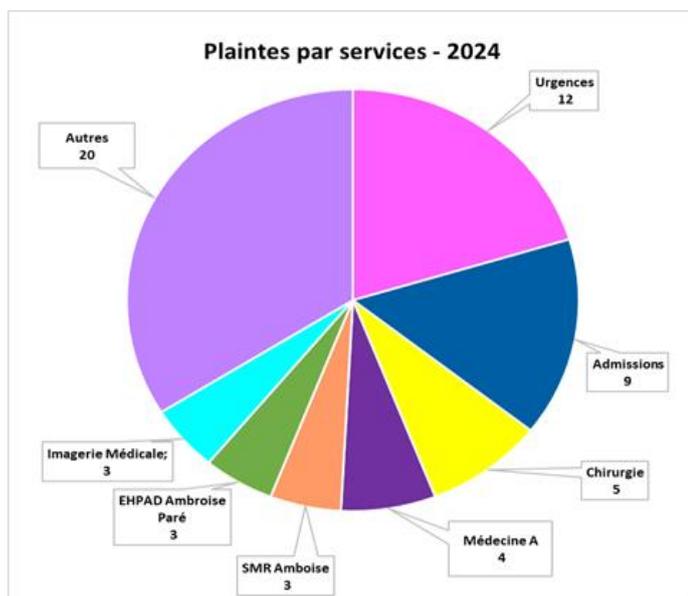
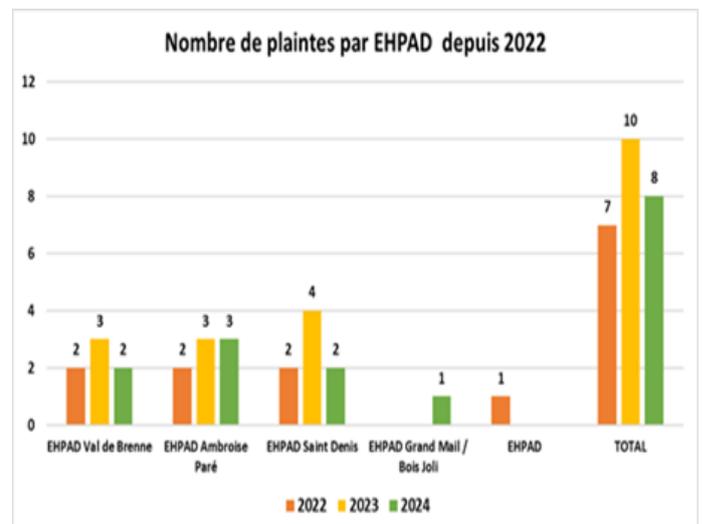
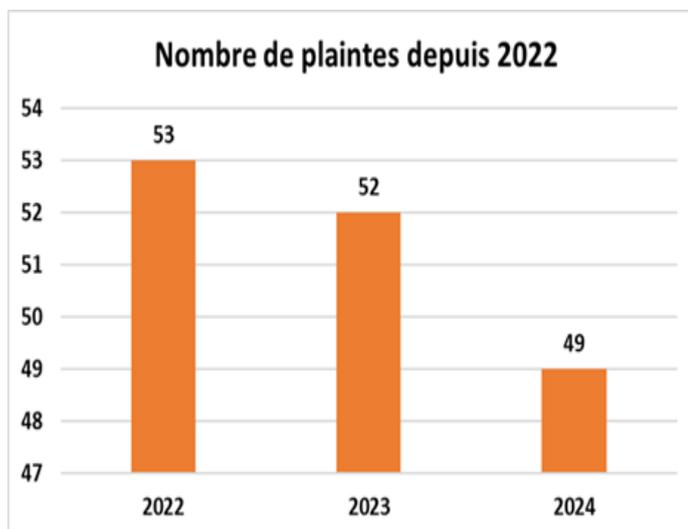
## Séances

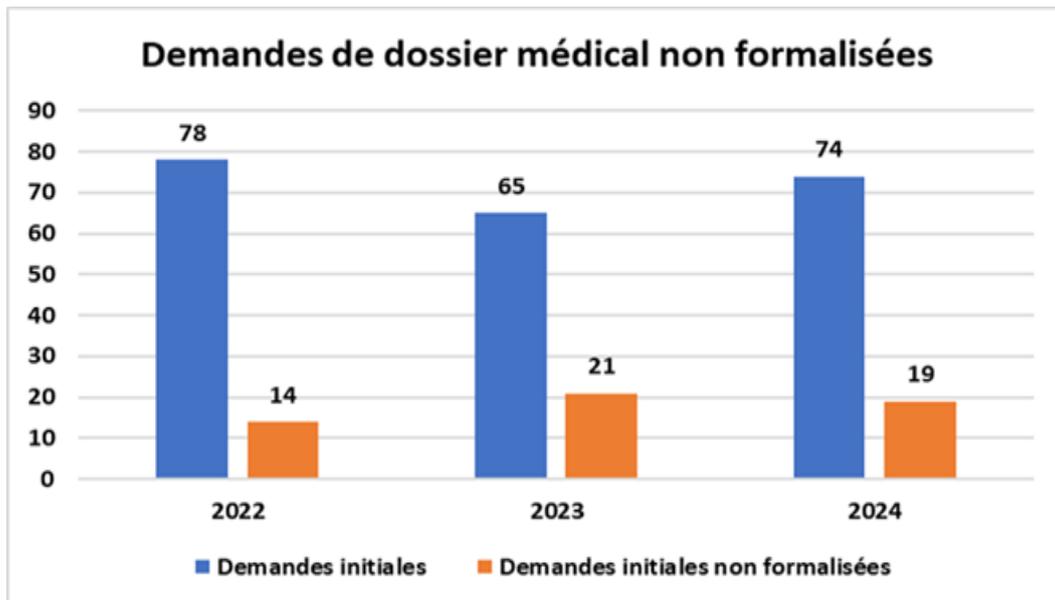
- mercredi 27 mars
- mardi 2 juillet
- mercredi 18 septembre et visite de l'EHPAD Val de Brenne
- mercredi 11 décembre et visite de la chambre mortuaire d'Amboise

## Points réguliers

- Plaintes adressées au CHIC, plaintes déposées par le CHIC, contentieux en cours
- Médiations
- Demandes de dossiers médicaux
- Remerciements
- Contentions et isolements
- Evénements indésirables graves
- Les situations de violences

## Bilan d'activité 2024





Sur ces 74 demandes :

- 51 ont été formulées par le patient lui-même ;
- 23 ont été formulées par un tiers ;
- 13 n'ont pas été envoyées dans les délais règlementaires (8 jours pour les dossiers de moins de 5 ans et 2 mois pour les dossiers de plus de 5 ans).

## SITES D'AMBOISE



**Hôpital Robert DEBRE**  
Rue des Ursulines, BP 329  
37403 AMBOISE Cedex



**EHPAD Ambroise Paré**  
15 rue Ambroise Paré  
37400 AMBOISE



**EHPAD Grand Mail**  
1 avenue des Martyrs de la Résistance  
37400 AMBOISE



**EHPAD Saint-Denis**  
22 quai du Général De Gaulle  
37400 AMBOISE



**IFSI – IFAS**  
13 avenue Emile Gounin  
37400 AMBOISE

## SITES DE CHÂTEAU-RENAULT



**Hôpital Jean DELANEAU**  
66 boulevard Jules JORAN  
37110 CHATEAU-RENAULT



**EHPAD Val de Brenne**  
6 rue Jules HERVE  
37110 AUZOUER EN TOURAINE